

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТУРНИКЕТОМ

1. Турникеты предназначены для прохода по бесконтактным картам допуска-ST-PC010EM карта (в дальнейшем карта) строго по одному человеку. Открытие турникета кнопкой пульта управления разрешено только охраннику (вахтеру, гардеробщику, сторожу) и только в перечне случаев, определенных соответствующей инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой образовательным учреждением.

2. Каждый сотрудник и учащийся гимназии обеспечен персональной бесконтактной картой.

3. Чтобы пройти через турникет, нужно прислонить (без касания) карту к считывающему устройству, расположенному на ближней к Вам стороне турникета.

4. Когда поднесете карту к считывающему устройству, оно издаст короткий звуковой сигнал, и индикатор соответствующего направления загорится зеленым светом, турникет откроется, ожидая прохода. Турникет закроется сразу после совершения прохода либо по истечении времени ожидания (5секунд).

5. Если после поднесения карты к считывающему устройству индикатор турникета не изменил свой сигнал на зеленый, следует обратиться к охраннику (вахтеру, гардеробщику, сторожу) для получения разрешения на проход без карты и затем незамедлительно сообщить ответственному за систему контроля доступа гимназии о неработоспособности Вашей персональной карты на турникете для получения дальнейших инструкций. Охранник (вахтер, гардеробщик, сторож) обязан сделать запись об открытии турникета с указанием Ф.И.О. проходящего и причины прохода без использования персональной карты.

6. После того как Вы поднесли карту к считывающему устройству, данные о проходе (Ф.И.О. и дата/время) отправляются на сервер гимназии, где они хранятся и предоставляются лицам, уполномоченным администрацией гимназии.

7. В случае утраты или неработоспособности карты нужно незамедлительно обратиться к ответственному за систему контроля доступа гимназии, у которого получить временную карту (с регистрацией в журнале выдачи временных карт) на время, необходимое для изготовления новой персональной карты (одна неделя). При получении новой персональной карты Вы будете обязаны сдать выданную Вам временную карту.

8. Если карта вышла из строя, и не имеет признаков повреждения, новая персональная карта будет выдана бесплатно. Если карта утрачен, либо имеет следы повреждения (механического, химического, термического), стоимость изготовления новой карты (обычной, без фото, с односторонней печатью) будет обязанностью пользователя карты (его законных представителей).

9. Доступ посетителей (родителей, гостей) в здание гимназии осуществляется по персональной договоренности с администрацией с оформлением предварительной заявки на посетителя.

10. На основании предварительной заявки посетитель должен предъявить документ, удостоверяющий личность.

11. По всем вопросам и проблемам, связанным с проходом через турникеты, необходимо незамедлительно обращаться к ответственному за систему контроля доступа гимназии напрямую.

12. В случае возникновения чрезвычайной ситуации автоматически при срабатывании пожарной сигнализации (и принудительно путем нажатия специальной кнопки на вахте) разблокируются калитки «антипаника», что позволит беспрепятственно выйти из здания.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Пролезать под турникетом и перепрыгивать сверху.
2. Пролезать через ограждения, наваливаться на ограждения (использовать в качестве опоры), использовать ограждения в качестве вешалки для одежды и других предметов.
3. Ломать турникет, пытаться противодействовать движению преграждающих планок.
4. Проходить более чем одному человеку по одной карте одновременно.
5. Передавать карту другому учащемуся и проходить по чужой карте.