

УТВЕРЖДАЮ
и. о. директора МОУ «Гимназия №1 им.
В.Я. Шишкова»
М.Ю. Рудакова
Приказ № 27-2 от «13» марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания
в МОУ «Гимназия №1 им. В.Я. Шишкова»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №1 имени В.Я. Шишкова» г. Бежецка Тверской области (далее «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в гимназии, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией гимназии и родителями (законными представителями), а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.
- 1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании».
 - Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Постановлением Главного Санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
 - Постановлением Главного Санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
 - Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 г. №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» (утверждены вместо государственного стандарта питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений) в редакции от 01.01.2022.
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 №47, статья 37 дополнена частью 2.1 с 1 сентября 2020 г.
 - Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №1 имени В.Я. Шишкова» г. Бежецка Тверской области.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в общеобразовательном учреждении.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.
- 1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

- 1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания

- 2.1. При организации питания гимназия руководствуется действующими санитарными правилами и нормами.
- 2.2. Питание в общеобразовательном учреждении организовано путем заключения договора на оказание услуг по организации питания учащихся со специализированной организацией.
- 2.3. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками специализированной организации - поваром, кухонными работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации, установленным законодательством Российской Федерации, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 2.4. Медицинский персонал (при наличии) или назначенное ответственное лицо образовательного учреждения, должен проводить ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции общественного питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра должны заноситься в гигиенический журнал на бумажном и/или электронном носителях. Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену.
- Лица с кишечными инфекциями, гнойничковыми заболеваниями кожи рук и открытых поверхностей тела, инфекционными заболеваниями должны временно отстраняться от работы с пищевыми продуктами и могут по решению работодателя специализированной организации переведены на другие виды работ.
- 2.5. Для исключения риска микробиологического и паразитарного загрязнения пищевой продукции работники специализированной организации (повар, кухонные работники) обязаны:
- оставлять в индивидуальных шкафах или специально отведенных местах одежду второго и третьего слоя, обувь, головной убор, а также иные личные вещи и хранить отдельно от рабочей одежды и обуви;
 - снимать в специально отведенном месте рабочую одежду, фартук, головной убор при посещении туалета либо надевать сверху халаты;
 - тщательно мыть руки с мылом или иным моющим средством для рук после посещения туалета;
 - сообщать обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями у членов семьи, проживающих совместно, медицинскому работнику или ответственному лицу предприятия общественного питания;
 - использовать одноразовые перчатки при порционировании блюд, приготовлении холодных закусок, салатов, подлежащие замене на новые при нарушении их целостности и после санитарно-гигиенических перерывов в работе.
- 2.6. Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи в соответствии с требованиями. Столовые приборы, столовая посуда, чайная посуда, подносы перед раздачей должны быть вымыты и высушены. В конце рабочего дня должна проводиться мойка всей посуды, столовых приборов, подносов ручным способом с обработкой дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.
- 2.7. Складские помещения для хранения продукции должны быть оборудованы приборами для измерения относительной влажности и температуры воздуха, холодильное оборудование - контрольными термометрами.

- 2.8. В целях исключения риска токсического воздействия на здоровье воспитанников, обучающихся, работников гимназии и сотрудников специализированной организации, в том числе аллергических реакций, моющие и дезинфицирующие средства, предназначенные для уборки помещений, производственного и санитарного оборудования (раковин для мытья рук, унитазов), должны использоваться в соответствии с инструкциями по их применению и храниться в специально отведенных местах. Исключается их попадание в пищевую продукцию.
- 2.9. Емкости с рабочими растворами дезинфицирующих, моющих средств должны быть промаркированы с указанием названия средства, его концентрации, даты приготовления, предельного срока годности (при отсутствии оригинальной маркировки на емкости со средством).
- 2.10. Использование ртутных термометров при организации общественного питания не допускается.
- 2.11. В пищеблоке общеобразовательного учреждения постоянно должна находиться и своевременно заполняться бригадиром производства следующая учетная документация:
- журнал заявок;
 - журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
 - журнал бракеража готовой пищевой продукции;
 - гигиенический журнал (сотрудники);
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
 - копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
 - ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
 - приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)
- 2.12. Для обучающихся общеобразовательного учреждения предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (горячий завтрак, обед).
- 2.13. В течение всего учебного дня учащиеся школы могут приобрести буфетную продукцию.
- 2.14. Питание в МОУ «Гимназия №1 им. В.Я. Шишкова» осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным руководителем специализированной организации по организации питания и согласованное директором МОУ «Гимназия № 1 им. В.Я. Шишкова» 10-дневным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона для каждой возрастной группы детей. Данное 10-дневное меню располагается на сайте образовательной организации. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 2.15. Примерное меню утверждается руководителем специализированной организации, осуществляющей организацию питания и согласовывается с директором общеобразовательного учреждения.
- Фактическое меню ежедневно должно размещаться в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале) следующую информацию:
- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
 - меню дополнительного питания (для обучающихся общеобразовательных организаций) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
 - рекомендации по организации здорового питания детей размещается на информационном стенде столовой.

- 2.16. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 2.17. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, деятельность которой регламентирована «Положением о бракеражной комиссии в МОУ «Гимназия №1 им. В.Я. Шишкова».
- 2.18. Выдача готовой пищевой продукции должна осуществляться только после снятия пробы ответственным лицом или комиссией (при наличии). При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных недостатков. Результат бракеража регистрируется в журнале бракеража готовой продукции с указанием причин запрета к реализации готовой пищевой продукции, фактов списания, возврата пищевой продукции, принятия на ответственное хранение.
- 2.19. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции. Отбор суточной пробы должен осуществляться поваром специализированной организации в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, колбаса, бутерброды должны оставляться поштучно, целиком (в объеме одной порции). Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2°C до +6°C.
- 2.20. При организации дополнительного питания детей в детских организациях должны соблюдаться следующие требования: ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен приниматься с учетом ограничений, изложенных в приложении № 6 к настоящему Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 2.21. В образовательном учреждении должен быть организован питьевой режим посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для выдачи воды, выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (п. 8.4.3- 8.4.6).
- 2.22. Директор гимназии является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3. Порядок организации питания в школе

- 3.1 Питание в образовательном учреждении организуется за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей).
- 3.2. Ежедневные меню рационов питания с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале и размещаются на сайте образовательной организации.
- 3.3 Столовая образовательного учреждения осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы гимназии и пятидневной учебной недели.
- 3.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В гимназии режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора ежегодно.
- 3.5 Ответственный дежурный по гимназии обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

- 3.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.
- 3.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: ответственного за организацию питания, зав. производством (по согласованию), медицинской сестры (по согласованию). Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал (журнал бракеража готовой продукции).
- 3.8. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств несет директор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4. Порядок предоставления бесплатного питания

- 4.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее льготное питание) возникает у обучающихся отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 4.2-4.5 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум или более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.
- 4.2. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право, обучающиеся 1-4 классов.
- 4.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (обед) имеют право обучающиеся 1-11 классов, в том числе детям 1-4 классов, посещающих группу продленного дня, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО), обеспечиваются бесплатным горячим питанием в дни учебных занятий.

Мера действует с учебного дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении бесплатного питания до конца участия родителя (законного представителя) в СВО.

Основанием для обеспечения бесплатного питания обучающихся в 1-11 классах один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО) являются:

- приказ руководителя общеобразовательного учреждения, о зачислении обучающегося в общеобразовательное учреждение;
- решение общеобразовательного учреждения об обеспечении питанием на основании заявления от родителей (законного представителя).

Один из родителей (законных представителей) обучающегося для обеспечения горячим бесплатным питанием представляет в общеобразовательное учреждение по месту обучения ребенка, следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) о предоставлении горячего питания (Приложение № 1);
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2);
- документ, подтверждающий статус отнесения одного из родителей (законного представителя) к категории участников СВО.

На основании предоставленных документов для обеспечения питанием обучающихся издается приказ руководителя общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления.

Бесплатное питание предоставляется в виде одноразового горячего питания (обед) ежедневно в дни учебных занятий в общеобразовательном учреждении.

В случае, если обучающийся имеет право на обеспечение горячего бесплатного питания по иным мерам поддержки, то бесплатное питание предоставляется, по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

Питание обучающихся производится в учебные дни фактического посещения общеобразовательного учреждения, без права получения компенсаций за пропущенные дни.

Ответственность за своевременное извещение руководителя общеобразовательного учреждения об изменении обстоятельств, влияющих на право получения бесплатного питания обучающихся 1-11 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО), возлагается на их родителей (законных представителей).

4.4. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) в учебные дни в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

Обучающиеся 1-11 классов, имеющие ограниченные возможности здоровья, получающие образование на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление продуктового набора взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или продуктового набора их родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию:

- заявление на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в образовательной организации или в случаях, указанных в пункте 3.4 настоящего положения, на предоставление продуктового набора по установленной форме (Приложение № 3);
- основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);
- согласие на обработку персональных данных;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия).

Документы предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в общеобразовательную организацию ежегодно для подтверждения права на обеспечение обучающегося 1-11 классов с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием.

Для предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного горячего питания или продуктового набора в новом учебном году документы подаются в образовательную организацию не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее трех рабочих дней со дня подачи документов.

В период отсутствия обучающегося в образовательной организации по болезни или иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается с первого дня его отсутствия в образовательной организации и возобновляется со дня начала его пребывания в образовательной организации.

Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или продуктового набора является:

- выбытие обучающегося 1-11 классов с ОВЗ из образовательной организации;
- отчисление обучающегося 1-11 классов с ОВЗ из образовательной организации;
- окончание срока действия заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право обучающиеся 1-11 классов, отнесенные к категории из нуждающихся в социальной поддержке семей. Бесплатное питание детям из нуждающихся в социальной поддержке семей предоставляется на основании заключенного договора о перечислении средств областного бюджета Тверской области в качестве оплаты стоимости питания детей из нуждающихся в социальной поддержке семей, обучающихся в образовательных организациях Тверской области и

реестра с ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бежецкого района Тверской области. В целях предоставления питания детям из нуждающихся в социальной поддержке семей родители (законные представители) предоставляют заявление и соответствующий пакет документов в МФЦ.

Обучающему прекращается предоставление бесплатного питания из нуждающихся в социальной поддержке семей в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение бесплатного питания;
- отчисления обучающегося из образовательного учреждения;

4.6. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля целевого расходования бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ответственным за организацию питания ежедневно ведется табель по учету питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Директор гимназии:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях.

5.2. Ответственный за организацию питания:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

5.3. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.
- согласно меню-раскладке проводят закладку продуктов, соблюдая правильную технологию приготовления блюд;
- заполняют учетную документацию пищеблока;
- осуществляют проверку качества пищи.

5.4. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- участвуют в работе Родительского контроля.

6. Контроль за организацией питания

- 6.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет директор гимназии, ответственный за организацию питания.
- 6.2. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

7. Ответственность

- 7.1. Директор гимназии несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.
- 7.2. Работники гимназии, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.
- 7.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

Форма заявления о предоставлении льгот на питание обучающихся

Директору

от _____
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

паспорт _____, выдан
(серия, номер)

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

_____ ,

проживающего(ей) по адресу:

контактный
телефон: _____

Заявление.

Прошу предоставить _____,
(фамилия, имя, отчество ребёнка)
с «__» _____ 20__ г. льготы на питание в связи с тем, что ребенок относится к категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- инвалидов;
- детей участников специальной военной операции.

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен(а).

(подпись)

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Проинформирован(а) школой:

– о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении бесплатного питания;

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* При заполнении заявления необходимо поставить галочку в пункте, по которому школьник претендует на получение льгот.

Директору

от

(Ф. И. О. родителя/законного
представителя)

Согласие

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____ паспорт:
серия _____ N _____ выдан " ____ " _____ г. даю согласие

на обработку информации, составляющей мои персональные данные (данные паспорта, адреса проживания, контактного телефона) с целью исполнения определенных сторонами условий договора по организации питания учащихся в

и ведения статистики с применением различных способов обработки.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление/изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – в соответствии с действующим законодательством), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что персональные данные, обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие действует в течение всего срока действия указанного договора.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись: _____

Директору МОУ _____

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить бесплатное двухразовое горячее питание (сухой паек) моему ребенку

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, класс)

являющемуся обучающимся с ОВЗ, на 20__ / __ учебный год.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Согласен (на) на обработку:

Персональные данные, в отношении которых дается согласие	Нужное отметить знаком V
моих персональных данных, указанных в заявлении и в приложенных к нему документах	
персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и в приложенных к нему документах	

В целях предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания, предусмотренного действующим законодательством для обучающихся 1 - 11 классов с ОВЗ.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении. Действия с персональными данными включают в себя обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Способы обработки персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в настоящей согласии, при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных,

предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных", и что персональные данные, передаваемые третьим лицам, будут обрабатываться только в целях предоставления моему ребенку бесплатного питания как обучающемуся 1 - 11 классов с ОВЗ, а также финансового контроля за правомерностью предоставления моему ребенку бесплатного питания как обучающемуся 1 - 11 классов с ОВЗ.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

в случае моего отказа представить свои персональные данные и персональные данные ребенка оператор персональных данных не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к следующим юридическим последствиям: невозможность предоставления моему ребенку бесплатного питания как обучающемуся 1 - 11 классов с ОВЗ; согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения оператором персональных данных целей обработки персональных данных; согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав и моего ребенка при обработке персональных данных; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 3, 4, 5, 9 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных"; при отзыве настоящего согласия уничтожение персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством в области персональных данных я имею право: на получение сведений об операторе персональных данных, о месте его нахождения, о наличии у оператора своих персональных данных и моего ребенка, а также на ознакомление с этими персональными данными; требовать уточнения своих персональных данных и моего ребенка, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав и моего ребенка; на получение при личном обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных и моего ребенка; на обжалование действия или бездействия оператора персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке; на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных", прошу сообщать мне одним из указанных способов:

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) заключение ПМПК от "___" _____ 20__ г.;
- б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

"___" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

"___" _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О., подпись лица, принявшего заявление)