

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЖЕЦКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 01.03.2023

№19-И

О проведении всероссийских проверочных работ  
среди обучающихся 4-8 классов гимназии в 2023 году

На основании приказа Министерства образования Тверской области от 22.02.2023 №189/ПК «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2023 году», приказа отдела образования Бежецкого района от 27.02.2023 №19-И «О проведении всероссийских проверочных работ среди обучающихся 4-8, 10-11 классов общеобразовательных учреждений Бежецкого района в 2023 году» в соответствии МОУ «Гимназия №1 им. В.Я. Шишкова»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 15 марта по 20 мая 2023 года всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8 классах.
2. Утвердить порядок организации и проведения ВПР в гимназии (Приложение 1 к настоящему приказу).
3. Утвердить расписание проведения ВПР в 4-8 классах (Приложение 2)
3. Утвердить ответственной за подготовку, организацию и проведение ВПР заместителя директора по УВР Рудакову М.Ю.
4. Поручить классным руководителям 4-8 классов:
  - ознакомить обучающихся и/или их родителей (законных представителей) с порядком организации и проведения ВПР в гимназии, положением о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, положением, нормирующим организацию и проведение процедур оценки качества образования обучающихся и расписанием проведения ВПР в 2023 году.
5. Поручить Рудаковой М.Ю.:
  - назначить организаторов, место и время проведения ВПР, состав предметных комиссий по проверке ВПР приказами по ОУ в соответствии с расписанием ВПР-2023;
  - ознакомить организаторов с инструктивными материалами по проведению ВПР в 2023 году;
  - обеспечить получение инструктивно-методических и контрольно-измерительных материалов для проведения ВПР;
  - обеспечить проверку работ обучающихся комиссиями, сформированными на уровне гимназии;

- обеспечить своевременную загрузку результатов в Федеральную информационную систему оценки качества образования (ФИС ОКО);
  - организовать общественное наблюдение при проведении ВПР;
  - организовать общественное наблюдение при проверке комиссиями работ обучающихся;
  - оформить акты общественного наблюдения (Приложения 3,4 к настоящему приказу) и направить их в отдел образования в срок до 01.06.2023;
  - обеспечить сохранность актов общественных наблюдателей в срок до 31.12.2023;
  - провести анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР (Приложения 5,6 к настоящему приказу) и направить отчеты в отдел образования в срок до 09.06.2023;
  - провести анализ результатов ВПР и направить результаты анализа в срок до 16.06.2023 в отдел образования (Приложение 7 к настоящему приказу).
  - организовать анализ результатов ВПР учителями предметниками (Приложение 8 к настоящему приказу)
6. Организовать согласно выборке (Приложение 9 к настоящему приказу) муниципальную перепроверку работ обучающихся 5-6 классов гимназии.
7. Бодуновой И.Н. провести корректировку расписания в соответствии с расписанием ВПР.

И.о. директора ОУ

Рудакова М.Ю.

**Порядок  
организации и проведения всероссийских проверочных работ в 4-8,  
10-11 классах общеобразовательных учреждений Бежецкого района в  
2023 году**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий порядок определяет процедуру организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных учреждений Бежецкого района в 2023 году.

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.

3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в ОО.

4. Общее руководство и координацию деятельности по подготовке и проведению ВПР на территории Бежецкого района осуществляет отдел образования Администрации Бежецкого района Тверской области

5. Муниципальный координатор ВПР назначается отделом образования Администрации Бежецкого района Тверской области.

6. Школьный координатор ВПР назначается локальным актом общеобразовательного учреждения.

7. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляются с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее — ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивно-методические и контрольно-измерительные материалы.

8. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень учебников.

ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. Общеобразовательному учреждению при проведении промежуточной аттестации обучающихся необхо-

димо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

9.Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и проверке работ обучающихся, перепроверок и проверок работ обучающихся школьными, муниципальными и (или) региональными предметными комиссиями, соотнесением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.

10.Результаты ВПР используются для выявления пробелов в освоении предметного содержания обучающимися, в том числе при осуществлении обучения с применением дистанционных образовательных технологий, и их устранения.

Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников не предусмотрено.

11.Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР принимает общеобразовательное учреждение в рамках утвержденных локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## **Раздел II. Участники ВПР**

12.Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

13. Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению общеобразовательного учреждения.

Проверочные работы проводятся по тем учебным предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ). В случае принятия общеобразовательным учреждением такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этого общеобразовательного учреждения, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

14.ВПР в параллелях 4-8 классов проводятся в штатном режиме.

15.В параллели 4 классов в ВПР по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.

16.В параллели 5 классов в ВПР по предметам: «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели.

17.В параллели 6 классов в ВПР по предметам «Русский язык» и «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели. По предметам

«История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса параллели по двум предметам на основе случайного выбора — по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы — «История», «Обществознание»;  
естественнонаучные предметы — «Биология», «География».

18. В параллели 7 классов в ВПР по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» принимают участие все обещающиеся параллели. По предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса параллели по двум предметам на основе случайного выбора — по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы — «История», «Обществознание», «География»;  
естественнонаучные предметы — «Биология», «Физика».

19. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку, в компьютерной форме.

20. В параллели 8 классов в ВПР по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели. По предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса параллели по двум предметам на основе случайного выбора — по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы — «История», «Обществознание», «География»;  
естественнонаучные предметы — «Биология», «Физика», «Химия».

21. В 7-8 классах с углубленным изучением математики и/или физики проверочные работы по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

22. Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться общеобразовательному учреждению не ранее, чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от общеобразовательного учреждения, согласно Плану-графику. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

23. В параллели 10 классов ВПР проводятся в режиме апробации по предмету «География». Принимают участие обучающиеся, у которых по учебному плану изучение предмета «География» заканчивается в 10 классе.

24. В параллели 11 классов ВПР проводятся в режиме апробации по предметам: «География», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Иностранный язык». По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку, в компьютерной форме.

25. В случае попадания региона в федеральную выборку с проведением ВПР с контролем объективности в 11 классе проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам («География», «История»,

«Обществознание»), в 4-6 классах - ВПР по предметам «Русский язык» и «Математика».

26. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут принимать участие в ВПР при наличии соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся данной категории принимает общеобразовательное учреждение совместно с родителями (законными представителями) обучающегося. Согласие родителей (законных представителей) на участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья подтверждается письменно.

### **Раздел III. Организация проведения ВПР**

27. ВПР в 2023 году проводятся в утвержденные Рособнадзором сроки: в 4-8 классах в период с 15 марта по 20 мая, в 10-11 классах - с 01 по 25 марта 2023 года.

Дата и время проведения ВПР в конкретном общеобразовательном учреждении устанавливаются самим общеобразовательным учреждением.

28. При проведении ВПР в 2023 году предоставляется возможность выполнения проверочных работ в компьютерной форме. В 5 классах - по предметам «История», «Биология». В 6,7,8 классах - по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

ВПР в компьютерной форме в 2023 году проводятся в утвержденные Рособнадзором сроки: в период с 04 апреля по 17 апреля 2023 года.

Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, 10 классах - пятизначный код, в 11 классе - четырехзначный код).

В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». В общеобразовательных учреждениях с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более 5) периода проведения ВПР в компьютерной форме.

29. Основные задачи и функции лиц, задействованных в организации и проведении ВПР:

1) Муниципальный координатор:

- обеспечивает участие общеобразовательных учреждений, функционирующих на территории муниципального образования, в ВПР;

- осуществляет подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории муниципального образования;

- оказывает консультационную поддержку школьным координаторам по работе с информационным порталом ВПР;

- осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР, корректирует, взаимодействуя с муниципальными координаторами и ОО;

- осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме;

- осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;

- в случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов;

- осуществляет контроль за обеспечением общественного наблюдения в ОО при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

- представляет в ГБУ ТО ЦОКО в срок до 16.06.2023 информацию по формам:

- «Анализ обеспечения объективности проведения ВПР в общеобразовательной организации»;

- «Анализ обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации».

2) Руководитель общеобразовательного учреждения:

- назначает школьного координатора ВПР, осуществляющего подготовку и проведение ВПР в общеобразовательном учреждении; технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры; организаторов в каждый учебный кабинет, в котором находятся участники ВПР; комиссию по проверке работ обучающихся;

- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

- организует своевременное ознакомление учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках их проведения, результатами;

- проводит мероприятия с учителями, обучающимися и родителями (законными представителями) по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов;

- обеспечивает организацию общественного наблюдения при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

- обеспечивает сохранность актов общественного наблюдения в срок до конца календарного года.

#### **Раздел IV. Проведение ВПР в общеобразовательном учреждении**

29. Школьный координатор, ответственный за проведение ВПР в общеобразовательном учреждении:

- с формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО;

- формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8 и в 10-11 классах.

- заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме: в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

- соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО (варианты для каждого общеобразовательного учреждения генерируются индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО);

- скачивает в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам и их наименованиям и список кодов участников проведения ВПР;

- распечатывает варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности, бумажные протоколы и коды участников; разрезает таблицу с кодами участников на отдельные коды для выдачи каждому участнику;

- обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;

- проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего порядка в аудиториях;

- обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;

- распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОО по форме и направляет отсканированные акты общественного наблюдения муниципальному координатору;

- организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

- по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников;

- организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания;

- следит, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;

- заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает со-



ответствие логинов и кодов участников; вносит контекстную информацию (пол, класс). В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

- загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в сроки, установленные Рособнадзором;

- для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий;

- обеспечивает контроль за организацией и проведением ВПР; проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности оценивания результатов ВПР в ОО по формам по окончании проведения всех проверочных работ;

- обеспечивает хранение работ обучающихся до конца календарного года.

30. Организаторы проведения ВПР в соответствующих аудиториях при проведении работы в традиционной форме:

- проверяют готовность аудитории перед проведением ВПР; получают от школьного координатора материалы для проведения ВПР;

- проводят инструктаж;

- организуют выполнение участниками работы:

- выдают комплекты ВПР участникам;

- выдают каждому участнику код (произвольно из имеющихся), действующий на все предметы ВПР;

- проверяют, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

- в процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

обеспечивают порядок в аудитории и объективность проведения ВПР;

- по окончании проведения работы собирают все комплекты с ответами участников и передают школьному координатору.

При проведении работы в компьютерной форме:

- перед началом проведения ВПР проверяют подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывают на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>;

- рассаживают участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы.

- помогают участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля; проводят инструктаж;

- в процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

- через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводят рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>)).

- по окончании проверочной работы проверяют, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксируют это в бумажном протоколе.

## **Раздел V. Проверка ВПР**

31. Проверка работ проводится по стандартизированным критериям не позднее сроков, установленных Рособrnадзором.

32. Проверка работ может осуществляться на базе образовательной организации с предварительным коллегиальным обсуждением критериев оценивания.

33. В состав школьной комиссии входят представители администрации, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в классе, где проходит ВПР.

34. В целях повышения объективности результатов для проверки ВПР могут быть созданы муниципальные и/или региональные предметные комиссии.

## **Раздел VI. Обеспечение объективности результатов ВПР**

35. В целях обеспечения объективности результатов ВПР:

- проводится обучение педагогических и руководящих работников по вопросам объективности оценочных процедур посредством проведения региональных/муниципальных семинаров, совещаний, вебинаров;

- по инициативе Министерства образования Тверской области, отдела образования администрации Бежецкого района Тверской области может быть организована проверка/перепроверка работ ВПР с привлечением региональных или муниципальных экспертных комиссий.

36. Задачами перепроверки являются:

- выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;

- выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;

- выработка мер, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;

- принятие управленческих решений в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР с последующим анализом эффективности принятых мер.

37. Школьный координатор ВПР по запросу Министерства при осуществлении перепроверки:

- сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;

- направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel в ГБУ ТО ЦОКО.

Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке образовательного учреждения с подписью директора школы и печатью.

Результаты региональной перепроверки работ участников ВПР представляются в Министерство с последующей передачей муниципальному и школьному координаторам.

38. Школьный координатор ВПР по запросу отдела образования администрации Бежецкого района при осуществлении перепроверки:

- передает муниципальному координатору ВПР копии непроверенных работ участников ВПР;

- направляет муниципальному координатору ВПР электронные протоколы с результатами участников ВПР.

Результаты муниципальной перепроверки работ участников ВПР представляются в муниципальным координатором в общеобразовательное учреждение и/или в ГБУ ТО ЦОКО (по запросу).

## **Раздел VII. Использование результатов ВПР**

39. По итогам проведения ВПР:

Школьный координатор:

- скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

- с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;

- проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе анализ контекстных данных;

- организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

Муниципальный координатор:

- скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО муниципалитета в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

- проводит анализ результатов ВПР по показателям, в том числе кластерный анализ;

- проводит муниципальные семинары, совещания с руководителями ОО и педагогическими работниками по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.

**Расписание проведения  
Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах  
МОУ «Гимназия №1 Им. В.Я. Шишкова»  
в 2023**

	<b>Русский язык</b>	<b>Математика</b>	<b>Окружающий мир</b>	<b>Естественно-научные пред-меты (на основе случайного выбора)</b>	<b>Общественно-научные пред-меты (на основе случайного выбора)</b>	<b>Английский язык</b>
<b>4 класс</b>	25/26.04	18.04	20.04			
<b>5 класс</b>	11.05	17.05		25.04 биология	03.05 история	
<b>6 класс</b>	17.05	12.05		26.04	04.05	
<b>7 класс</b>	12.05	16.05		20.04	05.05	26.04/27.04
<b>8 класс</b>	18.05	16.05		27.04	19.04	

Акт

общественного наблюдателя за проведением всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации (далее – ОО), муниципального образования (далее - МО))

ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления образованием, учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проведения ВПР \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс с указанием литеры \_\_\_\_\_

Количество участников ВПР \_\_\_\_\_

ФИО организатора в аудитории \_\_\_\_\_

I. Подготовка к проведению ВПР

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. На стенах аудитории расположены справочные материалы по предмету
2. Не проведен инструктаж для участников ВПР
3. На столах у обучающихся имеются посторонние предметы

II. Проведение ВПР в ОО

Нарушений на этапе проведения ВПР в ОО не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (работал на компьютере, читал, разговаривал и пр.)
2. При выполнении проверочной работы обучающиеся пользовались учебниками, рабочими тетрадями, справочниками
3. Оказание содействия участникам ВПР со стороны организатора в аудитории
4. Использование мобильных телефонов участниками ВПР
5. Использование мобильных телефонов организаторами в аудитории
6. Участники ВПР продолжали выполнять работу по после окончания времени выполнения работы
7. Материалы после проведения проверочной работы не переданы школьному координатору ВПР для организации последующей проверки

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО: \_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

Дата составления акта: \_\_\_\_\_

Акт  
общественного наблюдателя на этапе проверки всероссийских проверочных работ (далее  
– ВПР)

\_\_\_\_\_ (наименование (наименование образовательной организации (далее – ОО), муниципального образования (далее - МО))

\_\_\_\_\_  
ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления образованием, учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проверки ВПР \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс с указанием литеры \_\_\_\_\_

ФИО проверяющего (их) \_\_\_\_\_

I. Проверка ВПР

Проверка ВПР осуществлялась:

1. учителем, преподающим предмет в данном классе
2. учителем, не преподающим предмет в данном классе
3. школьной предметной комиссией
4. муниципальной предметной комиссией

Нарушений на этапе проверки ВПР не выявлено:

Выявлены нарушения:

1. Перед проверкой работ обучающихся предметная комиссия не провела с \_\_\_\_\_ гласование критериев оценивания
2. При проверке ВПР у экспертов предметной комиссии (учителя) отсутствовали критерии оценивания
3. Эксперты предметной комиссии (учитель) не использовали критерии оценивания при проверке ВПР \_\_\_\_\_

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

Дата составления акта: \_\_\_\_\_

Наименование муниципального образования *Муниципальное образование «Суровикский район»*  
 Форма анализа обеспечения объективности проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР)  
**в общеобразовательной организации**

№ п/п	Наименование ОО	Наличие общественного наблюдателя на этапе проведения ВПР*						Наличие общественного наблюдателя на этапе проверки ВПР*					
		4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	11 кл	4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	11 кл
	<i>Образец для заполнения</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

**Отметить цифрами наличие/отсутствие общественного наблюдателя в каждой параллели:**

«1» - присутствие общественного наблюдателя на всех проверяемых предметах во всех классах параллели; «2» - частичный охват общественным наблюдением;

«3» - общественного наблюдателя не было ни на одном из проверяемых предметов в параллели;

Подпись руководителя образовательной организации/муниципального органа управления образованием

Форма анализа обеспечения объективности результатов всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в  
общеобразовательной организации

Наименование муниципального образования

№ п/п	Наименование образовательной организации (далее - ОО), участвующей в ВПР-2023	Показатели выявления ОО с признаками необъективных результатов ВПР		Организация муниципальной проверки/перепроверки ВПР (можно выборочной) (с указанием критериев, например, ОО попала в список с необъективными результатами или список ШНОР в 2021,2022 гг.; муниципальный контроль за обеспечением качества проверки работ обучающихся и др.)
		более 30% обучающихся не подтвердили школьную отметку результатами ВПР (указать класс, предмет)	наблюдается резкий скачок полученных обучающимися первичных баллов на границе отметок «2» и «3», «3» и «4» (указать класс, предмет, %)	

Подпись руководителя образовательной организации/муниципального органа управления образования



### Анализ ВПР

Класс	
Предмет	
Учитель	
Дата проведения	
Количество обучающихся в классе, чел.	
из них:	
- выполняло контрольную работу, чел.	
- отсутствовало по уважительной причине, чел.	
- отсутствовало без уважительной причины, чел.	
выполнило без единой ошибки, чел.	
«5»	
«4»	
«3»	
«2»	
Степень обученности, %	
Качество знаний, %	

<b>Понизили</b> (Отметка < Отметка по журналу) %	
<b>Подтвердили</b> (Отметка = Отметке по журналу) %	
<b>Повысили</b> (Отметка > Отметка по журналу) %	

## Анализ результатов ВПР

В \_\_\_\_\_

наименование общеобразовательного учреждения

### 1. Статистика по отметкам

Класс	Предмет	Кол-во обучающихся в классе, чел.	Кол-во участников ВПР по предмету		«2»		«3»		«4»		«5»	
			чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
5а	Русский язык	23	23	100	0	0	5	21,75	13	56,5	5	21,75
5б	Русский язык	21	19	90	1	5,2	8	42,1	9	47,5	1	5,2
Итого:		44	42	95,4	1	2,4	13	31,0	22	52,38	6	14,3
5а	Математика	23	23	100	0	0	5	21,75	13	56,5	5	21,75
5б	Математика	21	19	90	1	5,2	8	42,1	9	47,5	1	5,2
Итого:		44	42	95,4	1	2,4	13	31,0	22	52,38	6	14,3
6а												
6б												
Итого:												

### 2. Сравнение отметок с отметками по журналу:

#### 4 класс:

Предмет/Отметки	Русский язык	Математика	Окружающий мир
-----------------	--------------	------------	----------------

<b>Понизили</b> (Отметка < Отметка по журналу) %			
<b>Подтвердили</b> (Отметка = Отметке по журналу) %			
<b>Повысили</b> (Отметка > Отметка по журналу) %			

**5 класс:**

Предмет/Отметки	Русский язык	Математика	История	Биология
<b>Понизили</b> (Отметка < Отметка по журналу) %				
<b>Подтвердили</b> (Отметка = Отметке по журналу) %				
<b>Повысили</b> (Отметка > Отметка по журналу) %				

**6 класс:**

Предмет/Отметки	Русский язык	Математика	История	Обществознание	Биология	География
<b>Понизили</b> (Отметка < Отметка по журналу) %						
<b>Подтвердили</b> (Отметка = Отметке по журналу) %						
<b>Повысили</b> (Отметка > Отметка по журналу) %						

**7 класс:**

Предмет/Отметки	Русский язык	Математика	История	Обществознание	Биология	География	Физика	Иностранный язык
-----------------	--------------	------------	---------	----------------	----------	-----------	--------	------------------

								(англ./нем.)
<b>Понизили</b> (Отметка < Отметка по журналу) %								
<b>Подтвердили</b> (Отметка = Отметке по журналу) %								
<b>Повысили</b> (Отметка > Отметка по журналу) %								

**8 класс:**

Предмет/Отметки	Русский язык	Математика	История	Обществознание	Биология	География	Физика
<b>Понизили</b> (Отметка < Отметка по журналу) %							
<b>Подтвердили</b> (Отметка = Отметке по журналу) %							
<b>Повысили</b> (Отметка > Отметка по журналу) %							

3. Динамика результатов обучающихся за 2021-2023 гг.

**Русский язык:**

Год/класс	Доля обучающихся, достигших базового уровня	Доля «4 и 5»	Соответствие отметки за ВПР и отметки по журналу		
			Повысили,%	Подтвердили,%	Понизили,%
<b>2021</b>					
4 класс					
5 класс					

6 класс					
<b>2022*</b>					
5 класс					
6 класс					
7 класс					
<b>2023</b>					
4 класс					
5 класс					
6 класс					

\*по программе 4,5 и 6 класса

**Математика:**

Год/класс	Доля обучающихся, достигших базового уровня	Доля «4 и 5»	Соответствие отметки за ВПР и отметки по журналу		
			Повысили,%	Подтвердили,%	Понизили,%
<b>2021</b>					
4 класс					
5 класс					
6 класс					
<b>2022*</b>					
5 класс					
6 класс					
7 класс					
<b>2023</b>					
4 класс					
5 класс					
6 класс					

\*по программе 4,5 и 6 класса

### Перепроверка работ участников ВПР-2023

Наименование общеобразовательного учреждения	Класс	Предмет	Кол-во перепроверяемых работ
МОУ «Гимназия №1 им. В.Я. Шишкова»	5 класс	Русский язык	14
	6 класс	Русский язык	23