

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,**  
**промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**  
**МОУ «Гимназия №1 им. В.Я. Шишкова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом МОиН России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом гимназии и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся гимназии.

1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и утверждается директором после рассмотрения на заседании педагогического совета. Аттестация - это оценка качества усвоения учащимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

1.3. Текущий контроль - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения учащимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или администрацией гимназии.

1.4. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

1.5. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью повышения ответственности гимназии за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения в гимназии, за степень усвоения учащимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.6. Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения учащимися содержания части (раздела) или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета, администрацией гимназии или комиссией. Промежуточная аттестация учащихся проводится во всех классах всех уровней обучения, кроме 1 классов.

1.7. Итоговая аттестация проводится в переводных классах всех уровней обучения (4, 9, 11 классах). В 4 классах итоговая аттестация проводится согласно данному положению, в 9 классах – в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ МОиН РФ №1394

от 25.12.2013г.), в 11 классах - в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ МОиН РФ №1400 от 26.12.2013г.).

1.8. Данное положение относится ко всем учащимся, имеющим правоотношение с гимназией с 1 сентября 2014 года.

## **2. Текущий контроль знаний учащихся**

2.1. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов гимназии.

2.2. Текущий контроль учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Периодичность текущего контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому учебному предмету, принятым на заседании предметных кафедр и утвержденным директором гимназии. Периодичность текущего административного контроля определяется планом работы гимназии, утвержденным директором.

2.4. В текущем контроле учащихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.5. Текущий контроль учащихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы, медицинская справка) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля. Порядок сдачи учебного материала определяется учителем – предметником.

2.6. Формы текущего контроля:

- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- проверочная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- диктанты различного вида;
- тесты и тестовые задания;
- анализ текста;
- сочинение;
- изложение
- реферат;
- конспект;
- рисунки;
- поделки;
- аппликации;
- чтение наизусть;
- проекты;
- творческие работы;
- списывание.

2.7. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Форму текущих административных контрольных срезов определяет заместитель директора по УВР, проводящий данную работу.

2.8. Тематика работ текущего контроля и сроки их проведения определяются в соответствии с календарно-тематическим планированием. Тексты для проведения текущего контроля, проводимого учителем, разрабатывает учитель – предметник, проводимого администрацией – заместитель директора по УВР.

2.9. Работы текущего контроля, проводимого учителем, проверяются учителем-предметником, проводимого администрацией – заместителем директора по УВР или руководителем предметной кафедры.

2.10. Работы текущего контроля оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за сочинения и изложения по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

2.11. Учитель-предметник обязан своевременно выставлять отметки за текущие результаты обучения учащихся с целью контроля успеваемости классным руководителем и родителями.

2.12. Ежегодно в соответствии с планом - заданием к данному контролю в начале учебного года проводятся входные контрольные работы с целью контроля остаточного уровня знаний учащихся 2-11 классов, в конце 1 полугодия – промежуточные контрольные работы с целью контроля знаний учащихся 2-11 классов на конец 1 полугодия текущего учебного года.

2.12.1. Формы входных и промежуточных контрольных работ:

- контрольная работа;
- диктант (с грамматическим заданием или без него);
- тесты;
- изложение с элементами сочинения;
- сочинения;
- защита реферата (исследовательской работы);
- зачет (8-11 классы);
- проект;
- комплексная диагностическая работа;
- контрольное списывание.

2.12.2. Перечень учебных предметов, выносимых на входные и промежуточные контрольные работы

предмет класс	русский язык	литература	английский язык	математика	информатика	история	Обществознание	география	биология	физика	химия
	входная контрольная работа	2-11	6-11	3-11	2-11	6-11	6-11	6-11	6-11	6-11	8-11
промежуточная контрольная работа	2-11	5-11	2-11	2-11	5-11	5-11	5-11	5-11	5-11	7-11	8-11

2.12.3. Форма, порядок и сроки проведения входных и промежуточных контрольных работ ежегодно определяются планом-заданием для проведения контроля, разрабатываемым администрацией гимназии, и закрепляются приказом директора ОУ.

2.12.4. Тексты для проведения входных и промежуточных контрольных работ разрабатываются заместителями директора по УВР или руководителями предметных кафедр и утверждаются на методическом объединении учителей – предметников гимназии.

2.12.5. Входные и промежуточные контрольные работы проводит учитель, преподающий в данном классе, или администрация.

2.12.6. Входные и промежуточные контрольные работы оцениваются по 5-балльной системе в соответствии с «Нормами оценивания знаний, умений и навыков обучающихся МОУ «Гимназия №1 им. В.Я.Шишкова» г. Бежецка Тверской области». Отметка за выполненную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за сочинения и изложения по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

2.12.7. Итоги входных и промежуточных контрольных работ учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым они проводились.

2.12.8. По итогам входных и промежуточных контрольных работ учитель – предметник предоставляет анализ контрольных работ курирующему заместителю директора по УВР в сроки, оговоренные планом-заданием.

2.12.9. Заместитель директора по УВР составляет аналитическую справку по итогам входных и промежуточных контрольных работ и представляет ее директору в сроки, оговоренные планом – заданием.

2.12.10. Директор по результатам входных и промежуточных контрольных работ издает приказ.

2.12.11. Аналитическая справка по итогам входных и промежуточных контрольных работ оглашается на заседании при директоре или заместителе директора в соответствии с планом работы гимназии.

2.13. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.14. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в журнал за три дня до начала каникул или начала экзаменов в классах. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги четверти, полугодия, года и решение педагогического совета школы о переводе учащегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного периода - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

2.15. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за четверть (полугодие), год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по гимназии создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

### **3. Формы промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, переводные письменные и устные экзамены, тестирование, защита рефератов и творческих работ, защита проектов и другие формы.

3.2. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.3. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающемуся, успевающему на «4» или «5» по всем предметам, интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов реферата. Не позднее, чем за неделю до проведения аттестации реферат представляется на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата на экзамене. При устной аттестации (экзаменах) обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме, чтение и перевод иностранного текста и т.д.). Тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным методическим советом гимназии.

3.4. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные,

показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

3.5. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов, как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

#### **4. Порядок промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-11 классах по учебным четвертям или полугодиям.

4.2. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.

4.3. Четвертные и полугодические оценки в переводных классах выставляются в баллах обучающимся 2-11 классов.

4.4. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы), осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору преподавателем в любой из форм промежуточной аттестации.

4.6. Промежуточная аттестация в 8,10 классах проводится в форме экзамена. Ежегодно, не позднее 1 месяца до окончания учебного года решением педагогического совета гимназии определяется перечень учебных предметов, выносимых на итоговый контроль в 8, 10 классах, устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения. Данное решение утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора по гимназии.

4.7. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, перечень тем учебного курса для собеседования, тематика рефератов разрабатываются на предметных кафедрах в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Они утверждаются методическим советом гимназии и закрепляются приказом директора образовательного учреждения. В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

4.8. Классные руководители 2-4, 5-8, 10-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

4.9. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- призеры муниципальных, региональных и федеральных предметных олимпиад, конкурсов;
- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях: 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии; 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства; 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

4.10. Ученики, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

4.11. Промежуточная аттестация проводится ориентировочно с 15 по 31 мая.

4.12. Аттестационные комиссии, даты аттестации, консультации утверждаются директором гимназии до 10 мая.

4.13. В день проводится только одна форма контроля.

4.14. Аттестационная комиссия состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Возможно присутствие одного из руководителей гимназии.

4.15. На педагогическом совете

- обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации;
- доводится до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы по единым текстам;
- определяется перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация;
- обсуждается состав аттестационных комиссий по предметам, устанавливаются сроки аттестационного периода;
- представляются кандидатуры обучающихся на освобождение от промежуточного контроля.

4.16. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно, но не раньше, чем через две недели. В последнем случае материал для экзамена составляет учитель.

4.17. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги экзаменов и решение педагогического совета гимназии о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах экзаменов хранится в личном деле учащегося.

## **5. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС**

5.1. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (так называемая «пятибалльная»). Шкала становится по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» – решение учеником простой учебной задачи, части задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться.

5.2. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

5.3. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится портфель достижений (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая оценка за начальную школу (решение о переводе на следующую ступень образования) принимается не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных; учебных и внеучебных), накопленных в портфеле достижений ученика за четыре года обучения в начальной школе.

5.4. «Портфель достижений» - обязательный компонент определения итоговой оценки в Основной образовательной программе, дополняющей Федеральный государственный образовательный стандарт. «Портфель достижений ученика» – это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

5.5. Основные разделы «Портфеля достижений»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц-результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
- показатели метапредметных результатов;
- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

5.6. Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен ученик. Учитель же раз в полугодие пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном обучает ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно».

5.7. Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретённого учеником – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

## **6. Система оценки результатов ФГОС**

6.1. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе)

6.2. Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что ученик завысил или занизил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Ученик имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.



6.3. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

6.4. В соответствии с требованиями ФГОС вводятся «Таблицы образовательных результатов». Таблицы составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик. Таблицы образовательных результатов размещаются в «Рабочем журнале учителя» в бумажном или в электронном варианте. «Рабочий журнал учителя» - это блокнот для рабочих записей. Он необходим для фиксации и хранения информации о динамике развития ученика, которая не может быть отображена в официальном классном журнале. В таблицах отметки выставляются в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи. Отметки выставляются по бальной системе.

6.5. Необходимо три группы таблиц:

- таблицы ПРЕДМЕТНЫХ результатов
- таблицы МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов: регулятивные универсальные учебные действия, познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия
- таблицы ЛИЧНОСТНЫХ неперсонифицированных результатов.

6.6. Отметки заносятся в таблицы результатов:

Обязательно (минимум):

- за метапредметные и личностные неперсонифицированные диагностические работы (один раз в год – обязательно);
- за предметные контрольные работы (один раз - в четверть – обязательно).

По желанию и возможностям учителя (максимум):

- за любые другие задания (письменные или устные) – от урока к уроку по решению учителя.

6.7. Типы оценок:

- текущие, за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию ученика)
- за тематические проверочные (контрольные) работы (отметка выставляется обязательно всем ученикам с правом передачи хотя бы 1 раз).

6.8. Критерии оценивания по признакам трёх уровней успешности.

Необходимый уровень (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» примерной программы) и усвоенные знания, (входящие в опорную систему знаний предмета в примерной программе). Это достаточно для продолжения образования, это возможно и необходимо всем.

Качественные оценки «хорошо, но не «отлично» или «нормально» (решение задачи с недочётами). Повышенный уровень (программный) – решение нестандартной задачи, где потребовалось:

- либо действие в новой, непривычной ситуации (в том числе действия из раздела «Ученик может научиться» примерной программы);
- либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету).

Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня.

Качественные оценки: «отлично» или «почти отлично» (решение задачи с недочётами).

Максимальный уровень (НЕобязательный):

- решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались либо самостоятельно добытые, неизучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных учеников по отдельным темам сверх школьных требований. Качественная оценка «превосходно».

6.9. Определение итоговых оценок: - предметные четвертные и полугодовые оценки/отметки определяются по таблицам предметных результатов (среднее арифметическое баллов);

- итоговая оценка за ступень начальной школы определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником в портфеле достижений, а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

6.10. Итоговая оценка принимается педагогами-экспертами на основании динамики и в пользу ученика. На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета образовательного учреждения о переводе ученика на следующую ступень образования.

6.11. В первом классе вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию: учитель у себя в таблице результатов ставит «+», ученик у себя в дневнике или тетради также ставит «+» или закрашивает кружок. В последующих классах при появлении балльных отметок правило используется целиком: отметка может быть поставлена не за «общую активность», не за отдельные реплики, а только за самостоятельное решение учеником учебной задачи (выполнение задания).

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные работы по единым текстам,
- определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;
- установить сроки аттестационного периода;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
- утвердить расписание экзаменов и консультаций;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
- представить анализ итогов аттестации обучающихся на методические объединения и педсовет.

7.2. Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:

- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам, установленным и избранным обучающимися;
- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю.

## **8. Оформление документации гимназии по организации и проведению итогового контроля в переводных классах.**

8.1. Педагогический совет выносит решение (срок: апрель) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки (вторая половина мая текущего года) аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по гимназии.

8.2. Приказом по гимназии утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам (до 10 мая). В переводных классах повторные экзамены обучающихся, аттестованных с одной "2", проводятся той же экзаменационной комиссией, которая принимала экзамены в основной срок (за исключением тех членов, которые находятся в очередном отпуске).

8.3. Директор гимназии утверждает расписание итогового контроля в переводных классах (до 10 мая).

8.4. Приказом по гимназии утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле в соответствии с п.4.9. настоящего положения (до начала аттестационного периода).

8.5. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам (до 30 мая).

8.6. Педагогический совет гимназии принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, переведенных в следующий класс условно). Приказом по гимназии утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.

8.7. Бланки письменных ответов обучающихся хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение года.

8.8. В личное дело, ведомость вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы.

Срок действия Положения не ограничен.