

П Р И К А З

от «30» августа 2012 г.

№ 70-13

Об утверждении Плана работ по реализации модели функционирования образовательного учреждения с использованием электронного журнала в МОУ «Гимназия №1 им. В.Я. Шишкова»

В связи с накопленным опытом работы по введению электронных журналов и дневников в образовательный процесс гимназии с 2010 года, а также с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательного учреждения, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 26.08.2010 № 761н и статьей 74 главы 12 раздела III Трудового кодекса Российской Федерации «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить сроки введения электронного журнала в соответствие с Планом перехода МОУ «Гимназия №1 им. В.Я. Шишкова» на электронный документооборот, с использованием АИС «Школа»:
 - 1 сентября 2012 г. – 1-2, 3а, 4а, 5-7, 10-е, 11а классы
 - 1 сентября 2013 г. – 1-11 классы
2. Утвердить:
 - использование программного обеспечения АИС «Школа», реализующее ведение электронного журнала;
 - «План работы по реализации модели функционирования образовательного учреждения с использованием электронного журнала МОУ «Гимназия №1 имени В.Я. Шишкова» г. Бежецка Тверской области на период с 2010 по 2013 год» (Приложение №1);
 - Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (Приложение №2);
3. Заместителю директора по информатизации Рябовой М.П. обеспечить контроль за выполнением Плана перехода МОУ «Гимназия №1 им. В.Я. Шишкова» на электронный документооборот с использованием АИС «Школа».

4. Заместителю директора по информатизации Рябовой М.П. обеспечить контроль за выполнением Плана работы по реализации модели функционирования образовательного учреждения с использованием электронного журнала.
5. Возложить на инженера-программиста обязанности по контролю за техническим обеспечением работы по внедрению электронного журнала, включив их в должностные обязанности и в соответствии с Планом работы по реализации модели функционирования образовательного учреждения с использованием электронного журнала.
6. Возложить на заместителя директора по информатизации Рябову М.П. обязанности по организации обучения работы в АИС «Школа» в соответствии с Планом работы по реализации модели функционирования образовательного учреждения с использованием электронного журнала, включив их должностные обязанности.
7. Возложить обязанности введения данных по учащимся на медиа-специалиста и классных руководителей, включив их в должностные обязанности.
8. Возложить обязанности ведения расписания на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, включив их в должностные обязанности.
9. Возложить обязанности ведения мониторинга заместителя директора по информатизации Рябову М.П., включив их в должностные обязанности.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОУ: _____/Рыжкина Н.В./