

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 1 им. В.Я. Шишкова»**

**П Р И К А З**

От 10 января 2014 года

№ 1-1

**«О ведении электронного  
журнала успеваемости/электронного  
дневника учащегося  
в МОУ «Гимназия №1 им. В. Я. Шишкова»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ от 27.07.2010 г. № 10-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Сводным перечнем первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, утвержденным распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 г. № 1993-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 07.09.2010 № 1506-р), приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" и статьей 74 главы 12 раздела III ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда», а также в соответствии с должностной инструкцией учителя в МОУ «Гимназия №1 им. В.Я. Шишкова» от 01.09.2009 г. и «Положением об электронном журнале успеваемости» с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления гимназией, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1) Вменить в обязанности всем учителям и во всех классах ОУ ведение электронного журнала успеваемости/электронного дневника с 13 января 2014 года наряду с ведением бумажных форм классного журнала успеваемости и дневника обучающегося.
- 2) Возложить ответственность на учителей и всех сотрудников, получивших имя пользователя и пароль ИС – в части несанкционированного доступа к электронному журналу, в том числе и сохранности паролей доступа к электронным журналам и ИС в целом, не допускать обучающихся к работе с электронным журналом под логином и паролем учителя.
- 3) Назначить ответственным за исполнение приказа по ведению ЭЖ/ЭД заместителя директора по информатизации Рябову М.П.

- 4) Контроль за исполнением приказа, а также право административного и материального взыскания в случае невыполнения приказа оставляю за собой.

Директор ОУ

Н.В. Рыжкина

С приказом ознакомлены:

Рыжкина Н.В. -	Самарина Г.А.-
Ремезова И.И.-	Абдулова Л. Ю.-
Бурилова Н.А.-	Лабунская Н.И.-
Певганен В.Б.-	Керышева Ю.Д.-
Алешина Ю.В.-	Рачкова С.И.-
Соколова С.Ю.-	Шаркова Е.В.-
Балябкина О.И.-	Таборовец В.И.-
Федорова А.Г.-	Бардина О.А.-
Захарова Н.В.-	Букашкина С.В.-
Кутузова Г.А.-	Денисова Л.И. –
Журавлева С.Л.-	Соловьева М.К. –
Морохова Л.Л.-	Чернышев. А.А. -
Александрова Е.Б.-	Сидько Е.Н. -
Чистякова И.В.-	Катанугина Е.Н. -
Малюкова Н.И.-	Рябова М.П. -
Мурзина С.В.-	Ранцева Н.А. -
Скрябина С.Б.-	Суржик Т.В. -
Огнева Т.Н.-	Павлов С.Е. -
Балакирева Т.С. -	Малкова М.Ю. -
Осипова С.Н.-	Буданова С.А. -