

«Утверждаю»
Директор ОУ Рыжкина Н.В.

2 марта 2012 г.

Положение
о рабочей группе по введению ФГОС ООО
МОУ «Гимназия №1 им. В.Я.Шишкова».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению ФГОС ООО (далее рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создается на этапе введения ФГОС в образовательном учреждении для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФГОС», «Организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС», «Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС», «Кадровые условия внедрения ФГОС», «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом гимназии, а также настоящим Положением.

1.4. Состав и руководитель рабочей группы определяется приказом директора гимназии на основе добровольного участия для разработки той или иной проблемы, связанной с содержанием образования.

1.5. Результатом работы группы является создание педагогического продукта деятельности нового качества (образовательная программа ОУ основного общего образования, методические рекомендации по реализации направлений ФГОС ООО и т.д.).

1.6. Рабочая группа вправе включать в свой состав новых участников, с последующим согласованием их кандидатур с директором гимназии и руководителем группы.

1.7. Рабочая группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

1.8. Рабочая группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

2. Задачи деятельности рабочей группы

2.1. Анализ состояния и тенденций развития деятельности по инновационному обновлению содержания и способов обучения и воспитания в гимназии в рамках реализации ФГОС ООО.

2.2. Определение приоритетов в разработке новых моделей воспитания и обучения, изменений образовательных программ общеобразовательного учреждения в соответствии с потребностями содержания образования.

2.3. Разработка программно-методического сопровождения по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности:

- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- рабочие программы по обязательным учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- права и обязанности участников образовательного процесса;
- указания по системе оценивания результатов образовательной деятельности;
- перечень используемых учебных пособий и др.

2.4. Обоснование условий и механизмов построения образовательной программы гимназии.

2.5. Разработка рекомендаций по подготовке учебных планов, образовательных программ, подготовленных для использования в гимназии.

3. Права и обязанности членов рабочей группы

3.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением Стандарта, проводимых управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

4. Организация работы рабочей группы

4.1. Работа рабочей группы организуется в соответствии с годовым планом работы гимназии.

4.2. План работы рабочей группы согласовывается с директором гимназии.

4.3.. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Ее решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины состава ее участников и оформляются в виде протоколов.

4.4. Рабочая группа вправе предлагать проекты приказов и распоряжений директору гимназии. В конце учебного года рабочая группа отчитывается о своей деятельности на педагогическом совете гимназии.

4.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляется директором гимназии.