

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №1 им. В.Я.Шишкова»

Приказ

От 2.03. 2012 года

№ 18-3

**«О создании и полномочиях рабочей группы  
по введению ФГОС ООО»**

В целях обеспечения эффективного перехода МОУ «Гимназия №1 им. В.Я.Шишкова» на ФГОС ООО, качественной разработки модели образовательной системы основного общего образования в соответствии с ФГОС ООО на основании приказа МОУ «Гимназия №1 им. В.Я.Шишкова» от 24.02.2012г. №15-2 «О переходе на обучение по ФГОС ООО»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочие группы по введению ФГОС ООО по следующим направлениям:

**1) подготовка нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО**

Состав группы:

- Ремезова И.И., зам. директора по УВР, – **руководитель группы;**
- Шаркова Е.В., учитель математики;
- Месюсина Т.А., учитель русского языка и литературы;
- Осипова С.Н., учитель физики;
- Мурзина С.В., учитель химии;
- Александрова Е.Б., учитель географии;
- Денисова Л.И., учитель биологии;
- Абдулова Л.Ю., учитель истории и обществознания
- Сидько Е.Н., учитель физкультуры;
- Катанугина Е.Н., учитель технологии;
- Павлов С.Е., учитель технологии;
- Горбатова Н.Г., учитель ИЗО;
- Певганен В.Б., преподаватель ОБЖ;
- Рябова М.П., учитель информатики и ИКТ;
- Самарина Г.А., учитель английского языка;
- Керышева Ю.Д., учитель английского языка.

Решаемые вопросы:

- разработка образовательной программы ООО;
- разработка Учебного плана на 2012-2013 учебный год;
- разработка рабочих программ по предметам;
- формирование УМК на 2012-2013 учебный год;
- разработка и внесение изменений в связи с введением ФГОС ООО в Положения, регламентирующие деятельность ОУ;
- внесение изменений в должностные инструкции.

## **2) обеспечение методического сопровождения введения ФГОС ООО и курсовой подготовки педагогов II ступени**

### Состав группы:

- Чернышева В.А., зам. директора по НМР, **-руководитель группы;**
- Шаркова Е.В., руководитель кафедры математики и ИКТ;
- Месюсина Т.А., руководитель кафедры филологии;
- Осипова С.Н., руководитель естественнонаучной кафедры;
- Сидько Е.Н., руководитель кафедры воспитания и развития;
- Таборовец В.И., руководитель кафедры иностранных языков;
- Лабунская Н.И., руководитель кафедры общественных наук.

### Решаемые вопросы:

- методическая работа по введению ФГОС ООО;
- разработка образовательной программы ООО.
- разработка диагностик по изучению образовательных потребностей;
- мониторинг деятельности педагогов гимназии;
- курсовая подготовка педагогов;

## **3) информационное обеспечение введения ФГОС**

### Состав группы:

- Рябова М.П., зам. директора по информатизации – **руководитель группы;**
- Осипова С.Н., медиаспециалист

### Решаемые вопросы:

- информационное сопровождение введения ФГОС ООО
- размещение информации о порядке и ходе введения ФГОС на сайте ОУ

## **4) разработка системы духовно-нравственного воспитания**

### Состав группы:

- Бурилова Н.А., зам. директора по ВР, **- руководитель группы;**
- Михайлова Т.А., педагог-психолог;
- Керышева Ю.Д., социальный педагог;
- Мурзина С.В., классный руководитель

### Решаемые вопросы:

- разработка Положения о внеурочной деятельности;
- разработка модели взаимодействия с учреждениями дополнительного образования;
- разработка образовательной программы ООО (духовно-нравственное воспитание)

## **5) обеспечение материально-технического оснащения образовательного процесса II ступени.**

### Состав группы:

- Семенова Т.В., зам. директора по АХЧ, **- руководитель группы;**
- Суржик Т.В., зав. библиотекой-медиатекой

### Решаемые вопросы:

- работа по материально-техническому оснащению образовательного процесса.

2. Ремезову И.И., зам.директора по УВР, назначить координатором деятельности рабочих групп.
3. Созданным группам изучить нормативно-правовые документы всех уровней в срок до 1.04.2012 г.
4. Рабочим группам поручить разработку основной образовательной программы гимназии основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО в срок до 15 мая 2012 года.
5. Утвердить «Положение о рабочей группе по введению ФГОС ООО», рассмотренное на заседании педсовета (протокол №2 от 27.02.2012 г.), и ввести его в действие. (Приложение 1 к настоящему приказу).
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой

Директор ОУ

Рыжкина Н.В.

**Положение  
о рабочей группе по введению ФГОС ООО  
МОУ «Гимназия №1 им. В.Я.Шишкова».**

***I. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению ФГОС ООО (далее рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создается на этапе введения ФГОС в образовательном учреждении для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФГОС», «Организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС», «Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС», «Кадровые условия внедрения ФГОС», «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом гимназии, а также настоящим Положением.

1.4. Состав и руководитель рабочей группы определяется приказом директора гимназии на основе добровольного участия для разработки той или иной проблемы, связанной с содержанием образования.

1.5. Результатом работы группы является создание педагогического продукта деятельности нового качества (образовательная программа ОУ основного общего образования, методические рекомендации по реализации направлений ФГОС ООО и т.д.).

1.6. Рабочая группа вправе включать в свой состав новых участников, с последующим согласованием их кандидатур с директором гимназии и руководителем группы.

1.7. Рабочая группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

1.8. Рабочая группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

***2. Задачи деятельности рабочей группы***

2.1. Анализ состояния и тенденций развития деятельности по инновационному обновлению содержания и способов обучения и воспитания в гимназии в рамках реализации ФГОС ООО.

2.2. Определение приоритетов в разработке новых моделей воспитания и обучения, изменений образовательных программ общеобразовательного учреждения в соответствии с потребностями содержания образования.

2.3. Разработка программно-методического сопровождения по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности:

- Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.
- Рабочие программы по обязательным учебным предметам.
- Программы внеурочной деятельности.
- Права и обязанности участников образовательного процесса.
- Указания по системе оценивания результатов образовательной деятельности.
- Перечень используемых учебных пособий и др.

2.4. Обоснование условий и механизмов построения образовательной программы гимназии.

2.5. Разработка рекомендаций по подготовке учебных планов, образовательных программ, подготовленных для использования в гимназии.

### ***3. Права и обязанности членов рабочей группы***

3.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением Стандарта, проводимых управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

### ***4. Организация работы рабочей группы***

4.1. Работа рабочей группы организуется в соответствии с годовым планом работы гимназии.

4.2. План работы рабочей группы согласовывается с директором гимназии.

4.3.. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Ее решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины состава ее участников и оформляются в виде протоколов.

4.4. Рабочая группа вправе предлагать проекты приказов и распоряжений директору гимназии. В конце учебного года рабочая группа отчитывается о своей деятельности на педагогическом совете гимназии.

4.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляется директором гимназии.

Принято на заседании Педагогического Совета МОУ «Гимназия №1 им. В.Я.Шишкова» г.Бежецка Тверской области от 27 февраля 2012 г. (протокол №3)