

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №1 имени В.Я. Шишкова»  
г. Бежецка Тверской области**

**Приказ**

От 02 сентября 2024 года

№ 93-20

О создании Родительского контроля  
за организацией горячего питания

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; «Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся гимназии в столовой в 2024-2025 учебном году.

**приказываю:**

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в столовой, в состав которой включить по 1 представителю (родителю) от каждого класса.
2. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи» (приложение 1).
3. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году (приложение 2).
4. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в гимназии членами инициативной группы могут быть оценены:
  - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
  - информирование родителей и детей о здоровом питании;
  - соблюдение графика работы столовой (приложение 3).
5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
  6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 4) и заполнении формы оценочного листа (приложение 5).
  7. Утвердить Список инициативной группы Родительского контроля за организацией горячего питания МОУ «Гимназия № 1 им. В.Я. Шишкова» (приложение 6).
  8. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
  9. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в гимназии не реже одного раза в месяц.
  10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОУ

Н.В. Романова

## **Положение о порядке доступа Родительского контроля в столовую МОУ «Гимназия № 1 им. В.Я. Шишкова»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МОУ «Гимназия № 1 им. В.Я. Шишкова» (далее – школьная столовая) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.200 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Уставом ОУ.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в гимназии;
- взаимодействие законных представителей с руководством ОУ и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями столовой, а также права законных представителей при посещении столовой.

1.5. Законные представители при посещении столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами гимназии.

1.6. Законные представители при посещении столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Гимназии, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация и оформление посещения законными представителями столовой**

2.1. Законные представители посещают столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися (приложение 1).

2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.

2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:

- времени посещения (день и конкретная перемена);
- Ф.И.О. законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.4. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.

2.5. Посещение столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя гимназии.

2.6. Посещение столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы столовой, в том числе на переменах.

2.7. Во избежание создания неудобств в работе столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.9. Законный представитель может остаться в столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.10. По результатам посещения столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями

2.11. Возможность ознакомления с содержанием Журнала и оценочных листов Книги посещения столовой и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу отдела образования администрации Бежецкого района, а также законным представителям обучающихся.

2.12. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету и руководством ОУ для решения вопросов в области организации питания.

2.13. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации гимназии, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

## **3. Права законных представителей при посещении столовой**

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.

3.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного

питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ приказом по гимназии. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом гимназии, регламентирующими деятельность СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ в ОУ.

3.3. Законные представители, не входящие в состав СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ, присутствующих в гимназии во время посещения законными представителями столовой, и (или) путем ознакомления с протоколами СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья; - попробовать блюда включенный в меню;
- наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
- зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;
- довести информацию до сведения администрации ОУ;

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте гимназии, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

Примерный план  
работы Родительского контроля по контролю  
за организацией горячего питания в столовой  
МОУ «Гимназия № 1 им. В.Я. Шишкова» на 2023-2024 учебный год

**ЦЕЛЬ:** создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

**Основные задачи:**

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания; - контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- выявления вкусовых предпочтений обучающихся;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

1. Организационно – аналитическая работа		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение членов инициативной группы Родительского контроля	сентябрь	законные представители обучающихся, заместитель директора по ВР
2. Проведение мониторинга за организацией горячего питания в ОУ	октябрь-ноябрь	члены Родительского контроля
3. Собраний по итогам проверок « Организация питания обучающихся в школьной столовой» -охват учащихся горячим питанием; -соблюдение санитарно-гигиенических норм	ноябрь	члены Родительского контроля, заместитель директора по ВР, директор;
4. Оформление интернет-стендов информации по питанию в гимназии и классах	В течение года	члены Родительского контроля, классные руководители
2. Методическое обеспечение		

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по темам: «Сопровождение обещающихся в столовой» «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарногигиенических требований»	В течение года	заместитель директора по ВР, соц. педагог
3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.Проведение классных часов по темам: -«Режим питания и его значение» -«Культура приема пищи» -«Острые кишечные заболевания и их профилактика» -«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок » -«Что мы едим?» -«Вредные продукты» контроля, медицинские специалисты	В течение года	классные руководители, члены родительского контроля, медицинский работник
2.Конкурс газет среди 1-4 и 5- 9 классов «О вкусной и здоровой пище»	В течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители члены родительского контроля
3.Конкурс фотографий и рецептов 1-4 и 5- 9 классов «Любимое блюдо нашей семьи»	В течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители члены.
4.Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.Выступления на родительских собраниях по темам: -«Совместная работа	В течение года	заместитель директора по ВР, члены родительского контроля, медицинские работники

<p>семьи и школы по формированию здорового питания у школьников» - «Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков» - «Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания»</p>		
<p>3. Анкетирование родителей и обучающихся 1-4 и 5-9 классов «Ваши предложения по развитию школьного питания»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Классные руководители, члены родительского комитета, сайт ОО</p>



ЖУРНАЛ  
РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ  
за организацией питания детей  
в МОУ «Гимназия № 1 им. В.Я. Шишкова»

Дата/ Время	ФИО Родителя/сот. тел.	ФИО Ученика	Класс	Подпись

Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством  
питания обучающихся

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания ОУ должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом ОУ.
3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:
  - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание помещения (буфета-раздаточная) для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи; наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
  - информирование родителей и детей о здоровом питании.
4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.
5. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ОУ, ее учредителя, органов контроля (надзора).
6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами ОУ.

7. Состав комиссии по питанию избирается на заседаниях классных родительских собраний.

8. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией гимназии.

10. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации гимназии.

12. Основные направления деятельности комиссии:

- оказывает содействие администрации ОУ в организации питания обучающихся;
- осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов итоговой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи обучающихся; за соблюдением графика работы буфета, раздаточной;
- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорами органами и службами;
- организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству ОУ;
- вносит администрации гимназии предложения по улучшению обслуживания обучающихся;
- оказывает содействие администрации гимназии в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления гимназии к организации и контролю за питанием обучающихся.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ?  
 ДА  НЕТ  ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?  
 ДА  НЕТ  ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?  
 ДА  НЕТ  
3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?  
 НЕ НРАВИТСЯ  НЕ УСПЕВАЕТЕ  ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
4. В ГИМНАЗИИ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:  
 ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК  ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)  2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)
4. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ ГИМНАЗИИ?  
 ДА  ИНОГДА  НЕТ
5. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ГИМНАЗИИ?  
 ДА  НЕТ
6. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?  
 ДА  НЕТ  НЕ ВСЕГДА  
7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?  
 НЕВКУСНО ГОТОВЯТ  ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ  ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ  ОСТЫВШАЯ ЕДА  МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ  ИНОЕ

---

7. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?  
 ДА  НЕТ  
8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?  
 ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ГИМНАЗИИ  ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА
9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?  
 ДА  НЕТ  ИНОГДА
10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ГИМНАЗИИ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?  
 ДА  НЕТ
11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ: \_\_\_\_\_
12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ \_\_\_\_\_

Оценочный лист

Дата и время проведения проверки: \_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку ФИО: \_\_\_\_\_

№	Вопрос	Ответ
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	Вывешен ли график приема пищи обучающимися?	
	А) да	
	Б) нет	
6	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	Соответствует ли вкус приготовленных блюд	
	А) да	
	Б) нет	
9	Соответствует ли запах приготовленных блюд?	
	А) да	

	Б) нет	
10	Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
13	. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14	Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью?	
	А) да	
	Б) нет	

ПРЕДЛОЖЕНИЯ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЗАМЕЧАНИЯ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЖАЛОБЫ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Список  
инициативной группы Родительского контроля  
за организацией горячего питания МОУ «Гимназия № 1 им. В.Я. Шишкова»

Класс	ФИО	Подпись
1а		
1б		
2а		
2б		
3а		
3б		
3в		
4а		
4б		
5а		
5б		
6а		
6б		
6в		
7а		
7б		
7в		
8а		
8б		
9а		
9б		
10а		
11а		