

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1 им. В.Я. Шишкова»
г. Бежецка Тверской области**

Приказ

29 августа 2024 года

№ 91-3

О наставничестве

В соответствии со статей 57 Трудового кодекса РФ, положением о наставничестве МОУ «Гимназия № 1 им. В.Я. Шишкова» с целью оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления молодых специалистов

приказываю:

1. Закрепить на 2024/25 учебный год:
 - учителя начальных классов Бодунову И.Н.
 - наставником молодого специалиста – учителя начальных классов Сергеевой В.А.;
 - учителя математики Гордееву Н.А.
 - наставником молодого специалиста – учителя математики Пылиной Т.В.;
 - учителя начальных классов Соколову С.Ю.
 - наставником молодого специалиста – воспитателя группы продленного дня Маламаховой М.А.
2. Наставникам Бодуновой И.Н., Гордеевой Н.А. и Соколовой С.Ю.:
 - разработать план индивидуального наставничества в срок до 10.09.2024;
 - осуществлять взаимодействие с наставляемым в соответствии с индивидуальным планом наставничества и положением о наставничестве в течение срока, установленного пунктом 1 настоящего приказа;
 - представить отчет о результатах наставничества на августовском педсовете 2025 года.
3. Наставляемым Пылиной Т.В., Сергеевой В.А. и Маламаховой М.А.:
 - изучить и использовать опыт наставника в своей работе;
 - выполнять задания и рекомендации наставника;
 - принимать участие в профессиональных и предметных, включая внеурочные, конкурсах.
4. Утвердить программы наставничества на 2024-2025 учебный год (Приложения 1-3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Рудакову М.Ю.

Директор ОУ



Н.В. Романова

**Программа работы педагога-наставника,
учителя начальных классов
Бодуновой Ирины Николаевны
с молодым специалистом, воспитателем группы продленного дня и учителем
индивидуального обучения Сергеевой Валерией Антоновной
на 2024-2025 учебный год
Сведения о молодом специалисте**

Фамилия, имя, отчество:	Сергеева Валерия Антоновна
Образование:	Среднее-специальное
Какое учебное заведение окончил:	Бежецкий педагогический колледж
Год окончания учебного заведения:	2024
Специальность по диплому:	учитель начальных классов
Педагогический стаж:	1 год
Место работы:	МОУ «Гимназия №1 им.В.Я.Шипкова»
Должность, учебная нагрузка:	Воспитатель группы продленного дня (2-е классы) – 1 ставка, индивидуальное обучение 1 класс- 14 часов
Квалификационная категория:	нет

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Бодунова Ирина Николаевна
Образование:	Среднее- специальное
Какое учебное заведение окончил:	1991 Тверское педагогическое училище
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	30 лет
Место работы:	МОУ «Гимназия №1 им.В.Я.Шипкова»
Должность:	Учитель начальных классов (индивидуальное обучение)
Учебная нагрузка:	27 час
Классы:	3 класс
Квалификационная категория:	нет

Цель – оказание практической помощи молодому специалисту в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний, повышение его педагогического мастерства.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки на 1-й год сотрудничества;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм, методов и приёмов обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ

- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков наставника молодым педагогом
3. Посещение уроков молодого специалиста
3. Планирование и сценарирование коррекционно-развивающих уроков, анализ деятельности.
4. Организация разработки молодым специалистом дидактического материала, электронных учебных материалов
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной деятельности обучающихся с ОВЗ во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Привлечение молодого специалиста к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе методических объединений.
7. Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах коррекционной педагогики ;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- умение проектировать коррекционно-развивающее занятие, составления индивидуального образовательного маршрута для обучающегося.

Дорожная карта наставничества на 2024-2025 учебный год

Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы
1. Разработка программы по учебным предметам	Работа с АООП НОО 7.2 Разработка программ по учебным предметам для 1 класса на основе АООП школы. Составление календарно-тематического планирования для 1 класса ЗПР.7.2 Составление плана работы группы продленного дня	Ознакомление Практическое занятие. (сентябрь) Консультация сентябрь
2. Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	Выбор темы по самообразованию. Ознакомление с научной литературой по теме «Гиперактивный ребенок».	Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы (сентябрь) ; Знакомство с опытом работы по

		самообразованию других учителей (октябрь)
	Составление плана работы по самообразованию	Практическое занятие (ноябрь)
3.Посещение уроков и клубных часов	«Основные требования к современному уроку»	Посещение уроков и клубных часов молодого специалиста наставником (со II четверти)
	«Конспект и технологическая карта урока»	
	«Организация работы на уроке с гиперактивным ребенком»	
	«Режим дня в ГПД»	
	«Организация клубного часа в ГПД»	
4. Воспитательная работа.	Организация взаимодействия с родителями.	Знакомство с воспитательными системами (из опыта работы) сентябрь-октябрь
	Корректировка индивидуального образовательного маршрута для обучающегося с ОВЗ.	Организация взаимодействия молодого педагога со школьным психологом, соц.педагогом, руководителями икружков; Отслеживание результатов в течение уч.года
	«Внеурочная деятельность учителя: секреты успеха» (ГПД)	Индивидуальная беседа; Взаимопосещение внеклассных мероприятий (2 раза в четверть)
5.Методическая работа	Работа в методическом объединении Участие в педсоветах, семинарах конференциях, вебинарах.	Подготовка выступлений по изученным темам (2 раза за полугодие)
	Ведение школьной документации	Отчёт молодого специалиста

ОТЧЁТНАЯ ФОРМА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

1. Самообразование
 - 1.1. Курсы повышения квалификации
 - 1.2. Участие в семинарах, конференциях (тема, когда и где)
 - 1.3. Взаимопосещение уроков (сколько уроков посетил)
 - 1.4. Методические разработки, публикации.
2. Повышения методических компетенций
 - 2.1. Открытые уроки (тема, дата, класс).
 - 2.2. Выступление на заседаниях ШМО, педагогических советах (тема, дата)
 - 2.3. Участие в конкурсах, семинарах, конференциях (достижение)
3. Учебная работа
 - 3.1. Успеваемость и качество знаний по классам (в сравнительном разрезе по триместрам и за год)
 - 3.2. Работа с одаренными детьми (участие в конкурсах, указать достижения)
 - 3.3. Работа со слабоуспевающими детьми

Анкета для молодых специалистов и наставников
«Анализ работы с молодым специалистом»
очень хорошо – 4; да – 3; недостаточно хорошо – 2; нет – 1.

№п/п	Вопросы	Отметка молодого специалиста	Отметка наставника
1.	Умеет ли молодой специалист планировать свою деятельность?		
2.	Может ли самостоятельно подготовить конспект урока, учитывая технологические требования и методические рекомендации?		
3.	Умеет ли прогнозировать результат деятельности учащихся?		
4.	Применяет ли дифференцированный подход к обучению учащихся?		
5.	Применяет ли в работе деятельностный метод обучения?		
6.	Использует ли разные формы организации деятельности учеников на уроке?		
7.	Объективно ли оценивает результат деятельности учащихся?		
8.	Видит ли в ученике субъекта образовательного процесса?		
9.	Чередует ли виды работ на уроке?		
10.	Стремится ли оптимизировать процесс обучения?		
11.	Способствует ли развитию у учащихся навыков самоконтроля?		
12.	Использует ли инструкции, технологические карты, схемы на уроке?		

13.	Может ли проанализировать уроки коллег по заданной схеме?		
14.	Владеет ли самоанализом урока?		
15.	Умеет ли фиксировать причины собственных затруднений?		
16.	Прислушивается ли к мнению более опытных коллег?		
17.	Проявляет ли творческую инициативу?		
18.	Совершенствует ли свой теоретический уровень?		
19.	Пополняет ли «методическую копилку»?		
20.	Принят ли в коллективе коллегами?		
21.	Имеет ли собственные авторские разработки?		
22.	Оценка деятельности в качестве классного руководителя.		

**Программа работы педагога-наставника,
учителя математики
Гордеевой Натальи Алексеевны
с молодым специалистом, учителем математики
Пылиной Татьяной Владимировной
на 2024-2025 учебный год**

Пояснительная записка

Актуальность программы

Актуальность персонализированной программы наставничества обусловлена адаптацией вновь принятого работника. Программа предусматривает организацию системной работы учителя-наставника с целью помощи молодому учителю в процессе его профессионального становления.

Цель программы: адаптация молодого специалиста, успешное закрепление на месте работы, совершенствование профессиональных компетенций педагогического работника.

Задачи:

- оказать помощь в профессиональной адаптации наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- сформировать потребность наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности с целью совершенствования результативности учебно-воспитательного процесса;
- развивать интерес наставляемого лица к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- ориентировать наставляемое лицо на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- способствовать повышению мотивации наставляемого лица к дальнейшему профессиональному развитию.
- ускорить процесс профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

Реализация персонализированной программы наставничества

Срок реализации Программы 1 год.

Форма наставничества:

Традиционная форма наставничества («один-на-один») – взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени.

Виды наставничества:

Ситуационное наставничество – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них.

Реверсивное наставничество – молодой специалист становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно-воспитательного процесса.

Формы и методы работы педагога-наставника с молодым учителем:

- индивидуальное консультирование;
- активные методы (практические занятия, взаимопосещение уроков, собеседование, и др.).

Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- взаимопонимание;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей.

Участники Программы: наставник, наставляемый (молодой специалист)

Информационная карточка педагога – наставника

Фамилия, имя, отчество	Гордеева Наталья Алексеевна
Образование	высшее
Какое учебное заведение окончил	Тверской государственный университет
Год окончания учебного заведения	2004 г.
Специальность по диплому	Математика.
Квалификация по диплому	Математика. Преподаватель.
Педагогический стаж	25 лет
Место работы	МОУ «Гимназия №1 им. В.Я.Шишкова»
Должность	учитель
Предмет	математика
Учебная нагрузка	35 часов
Классы	6а, 7а, 9б, 10а, 11а
Классное руководство	6а
Квалификационная категория	первая

Информационная карточка наставляемого педагога

Фамилия, имя, отчество	Пылина Татьяна Владимировна
------------------------	-----------------------------

Образование	среднее
Какое учебное заведение окончил	Бежецкий педагогический колледж имени А. М. Переслегина
Год окончания учебного заведения	2022
Направление подготовки	Учитель начальных классов
Квалификация по диплому	Учитель начальных классов
Педагогический стаж	2 года
Место работы	МОУ «Гимназия №1 им. В.Я.Шишкова»
Должность	учитель
Предмет	математика
Учебная нагрузка	18 часов
Классы	5а, 5б, 6в
Классное руководство	-
Квалификационная категория	-

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и организация посещения молодым специалистом уроков опытных коллег.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся (олимпиады, конкурсы, предметные недели, и др.).
6. Привлечение молодого специалиста к участию в работе педагогических сообществ.
7. Помощь в организации участия в профессиональных конкурсах для молодых специалистов.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности молодого специалиста.

Осуществляя руководство молодыми специалистами, наставник выполняет следующие функции:

- планирование деятельности молодого специалиста (определяет методику обучения молодого специалиста, вместе с ним формирует план профессиональных становлений);
- консультирование молодого специалиста (знакомит с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения обучающихся; совместно разрабатывает рабочие программы и другие учебно-методических документов по предмету;

- оказание всесторонней помощи молодому специалисту в решении возникающих в процессе работы проблем;
- посещение занятий вместе с молодым специалистом у опытных педагогов и педагогов-новаторов, а затем анализирует их.

**Дорожная карта наставничества
на 2024-2025 учебный год**

Наименование мероприятия /виды деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
Составление и согласование индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	Август	Наставник	План работы наставника и молодого специалиста
1. Знакомство с календарным учебным графиком, рабочими программами, списком учебников, используемых при реализации образовательных программ в учебном году. 3. Инструктаж по работе с электронным журналом. 4. Помощь в составлении календарно-тематического планирования. 5. Составление графика посещения уроков молодого специалиста.	Август-сентябрь	Администрация, наставник	Овладение информацией, необходимой для организации работы
Методы и организационные формы обучения. Работа с родителями (содержание, формы и методы работы). Выбор приоритетной методической темы для самообразования Анализ урока. Виды анализа. Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы.	Сентябрь-октябрь	Наставник	Рациональное применение методов обучения. Сокращение числа конфликтов с родительским сообществом.
Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся	Ноябрь	Наставник	Использование на уроках методов и приемов развития

Методика проведения внеклассных мероприятий. Знакомство с новыми педагогическими технологиями			познавательной мотивации учащихся. Подготовка и проведение классных мероприятий или праздников.
Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом. Проектная работа на уроках и во внеурочное время.	Ноябрь-март	Администрация, наставник	Развитие личного, творческого и педагогического потенциалов молодого специалиста. Участие в научно-практической конференции «Первые шаги в науку»
Рекомендации по подготовке к ВПР	Февраль-апрель	Наставник	Овладение информацией, необходимой для организации работы, методическая помощь при организации подготовки.
Подведение итогов работы за год. Анализ качества успеваемости учащихся. Планирование плана саморазвития на следующий учебный год. Отчет наставника о работе за год	Май	Наставник	Анкетирование, оценка качества реализации программы наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
Выступление молодого специалиста на заседании ГМО по теме самообразования.	Август	Наставник	Публикации молодого специалиста на страницах педагогических сообществ

Ожидаемые результаты для участников программы

- адаптация начинающих педагогов в учреждении и закрепление молодых специалистов в школе;
- сформированность практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышению профессиональной компетентности молодых педагогов в вопросах педагогики и психологии;

- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий.

Приложение 1

ОТЧЁТНАЯ ФОРМА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

1. Самообразование
 - 1.1. Курсы повышения квалификации
 - 1.2. Участие в семинарах, конференциях (тема, когда и где)
 - 1.3. Взаимопосещение уроков (сколько уроков посетил)
 - 1.4. Методические разработки, публикации.
2. Повышения методических компетенций
 - 2.1. Открытые уроки (тема, дата, класс).
 - 2.2. Выступление на заседаниях ШМО, педагогических советах (тема, дата)
 - 2.3. Участие в конкурсах, семинарах, конференциях (достижение)
3. Учебная работа
 - 3.1. Успеваемость и качество знаний по классам (в сравнительном разрезе по триместрам и за год)
 - 3.2. Работа с одаренными детьми (участие в конкурсах, указать достижения)
 - 3.3. Работа со слабоуспевающими детьми

Анкета для молодых специалистов и наставников
«Анализ работы с молодым специалистом»
очень хорошо – 4; да – 3; недостаточно хорошо – 2; нет – 1.

№п/п	Вопросы	Отметка молодого специалиста	Отметка наставника
1.	Умеет ли молодой специалист планировать свою деятельность?		
2.	Может ли самостоятельно подготовить конспект урока, учитывая технологические требования и методические рекомендации?		
3.	Умеет ли прогнозировать результат деятельности учащихся?		
4.	Применяет ли дифференцированный подход к обучению учащихся?		
5.	Применяет ли в работе деятельностный метод обучения?		
6.	Использует ли разные формы организации деятельности учеников на уроке?		
7.	Объективно ли оценивает результат деятельности учащихся?		
8.	Видит ли в ученике субъекта образовательного процесса?		
9.	Чередует ли виды работ на уроке?		
10.	Стремится ли оптимизировать процесс обучения?		
11.	Способствует ли развитию у		

	учащихся навыков самоконтроля?		
12.	Использует ли инструкции, технологические карты, схемы на уроке?		
13.	Может ли проанализировать уроки коллег по заданной схеме?		
14.	Владеет ли самоанализом урока?		
15.	Умеет ли фиксировать причины собственных затруднений?		
16.	Прислушивается ли к мнению более опытных коллег?		
17.	Проявляет ли творческую инициативу?		
18.	Совершенствует ли свой теоретический уровень?		
19.	Пополняет ли «методическую копилку»?		
20.	Принят ли в коллективе коллегами?		
21.	Имеет ли собственные авторские разработки?		
22.	Оценка деятельности в качестве классного руководителя.		

Анкета определения личной удовлетворённости участием в программе наставничества «учитель – учитель».

Первый этап опроса для мониторинга программы (до начала работы).

Анкета наставляемого

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет).
2. Если Ваш ответ – «да», то укажите, где _____

Инструкция:

Оцените в баллах утверждение от 1 до 10, где 1 – низкий результат, а 10 – высокий результат.

3. Ожидаемый уровень комфорта при общении с наставником?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4. Насколько полезными/интересными, как Вам кажется, будут личные встречи с наставником?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5. Насколько полезными/интересными, как Вам кажется, будут групповые встречи?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
6. Какой уровень поддержки Вы ожидаете от наставника?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
7. Насколько Вы нуждаетесь в помощи наставника?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
8. Насколько Вам важно ощущение безопасности при работе с наставником?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
9. Насколько Вам важно обсудить и зафиксировать ожидания наставника?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
10. Ожидаемые перемены в Вашей жизни от проекта?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

11. Насколько для Вас важно ощущение поддержки наставника?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
--	-------------------------

12. Что особенно ценно для Вас в программе? _____

13. Вы довольны тем, что участвуете в программе? (да/нет)

Анкета наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет).

2. Если Ваш ответ – «да», то укажите, где _____

Инструкция:

Оцените в баллах утверждение от 1 до 10, где 1 – низкий результат, а 10 – высокий результат.

3. Насколько в программе наставничества Вам важен комфорт?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4. Насколько Вы можете реализовать свои лидерские качества в программе?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5. Насколько могут быть полезны/интересны групповые встречи?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
6. Насколько могут быть полезны/интересны личные встречи?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
7. Насколько Ваша работа зависит от предварительного планирования (разработанного Вами)?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
8. Ожидаемая включенность наставляемого в процесс?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
9. Ожидаемая помощь с Вашей стороны наставляемому в раскрытии и оценке личного профессионального потенциала?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
10. Ожидаемый уровень удовлетворения от совместной работы?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
11. Ожидаемая полезность проекта для Вас и Вашего наставляемого?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

12. Что Вы ожидаете от программы и своей роли? _____

13. Что особенно ценно для Вас в программе? _____

Второй этап опроса для мониторинга программы (по завершении работы).

Анкета удовлетворенности наставляемого

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет).

Инструкция:

Оцените в баллах утверждение от 1 до 10, где 1 – низкий результат, а 10 – высокий результат.

2. Насколько комфортным было общение с наставником?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3. Насколько полезными/интересными, как Вам кажется, были личные встречи с наставником?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5. Ощущение поддержки наставника	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
6. Помощь наставника	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
7. Оцените ощущение безопасности при общении с наставником?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
8. Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
9. Ожидаемые перемены в Вашей жизни от проекта?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

10. Появилось ли лучшее понимание собственного профессионального будущего?

11. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? (да/нет)

Анкета удовлетворенности наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет).

Инструкция:

Оцените в баллах утверждение от 1 до 10, где 1 – низкий результат, а 10 –высокий результат.

2. Насколько комфортно было общение с наставляемым?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3. Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4. Насколько были полезны/интересны групповые встречи?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5. Насколько были полезны/интересны личные встречи?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
6. Насколько удалось спланировать работу?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
7. Уровень удовлетворения от работы с наставляемым?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
8. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
9. Оцените полезность проекта для Вашего наставляемого?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
10. Оцените полезность проекта для Вас?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

11. Что особенно ценно для Вас в программе?

12. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? (да/нет)

**Программа работы педагога-наставника,
учителя начальных классов
Соколовой Светланы Юрьевны
с молодым специалистом, воспитателем группы продленного дня
Маломаховой Миланой Алексеевной
на 2024-2025 учебный год**

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Маломахова Милана Алексеевна
Образование:	Среднее-специальное
Какое учебное заведение окончил:	Бежецкий педагогический колледж
Год окончания учебного заведения:	2024
Специальность по диплому:	учитель начальных классов
Педагогический стаж:	-
Место работы:	МОУ «Гимназия №1 им.В.Я.Шишкова»
Должность, учебная нагрузка:	Воспитатель группы продленного дня (4-е классы) – 1 ставка
Квалификационная категория:	нет

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Соколова Светлана Юрьевна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	1993 Тверской государственный университет
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	36 лет
Место работы:	МОУ «Гимназия №1 им.В.Я.Шишкова»
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	24 час
Классы:	4 класс
Квалификационная категория:	первая

Цель – оказание практической помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки на 1-й год сотрудничества;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков наставника молодым педагогом
3. Посещение занятий в ГПД молодого специалиста
4. Организация разработки молодым специалистом дидактического материала, электронных учебных материалов
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной деятельности обучающихся.
6. Привлечение молодого специалиста к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе методических объединений.
7. Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация молодого педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий.

Дорожная карта наставничества на 2024-2025 учебный год

Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы
1. Разработка программы группы продленного дня	Знакомство с УМК «Школа России»	Ознакомление (сентябрь)
	Составление календарно-тематического планирования группы продленного дня для 4-х классов	Консультация (сентябрь)
2. Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	Выбор темы по самообразованию.	Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы (сентябрь);
	Ознакомление с научной литературой по теме «Клубные часы в группе продленного дня».	Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей (октябрь)
3. Посещение клубных часов	Составление плана работы по самообразованию	Практическое занятие (ноябрь)
	«Основные требования к индивидуальной подготовке уроков в группе продленного дня»	Посещение клубных часов молодого специалиста наставником (со II четверти)
	«Режим дня в ГПД»	
«Организация клубного часа в ГПД»		

4. Воспитательная работа.	Организация взаимодействия с родителями.	Знакомство с воспитательными системами (из опыта работы) сентябрь-октябрь
	«Внеурочная деятельность учителя: секреты успеха» (ГПД)	Индивидуальная беседа; Взаимопосещение внеклассных мероприятий (2 раза в четверть)
5. Методическая работа	Работа в методическом объединении Участие в педсоветах, семинарах конференциях, вебинарах.	Подготовка выступлений по изученным темам (2 раза за полугодие)
	Ведение школьной документации	Отчёт молодого специалиста

ОТЧЁТНАЯ ФОРМА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

1. Самообразование
 - 1.1. Курсы повышения квалификации
 - 1.2. Участие в семинарах, конференциях (тема, когда и где)
 - 1.3. Взаимопосещение уроков (сколько уроков посетил)
 - 1.4. Методические разработки, публикации.
2. Повышения методических компетенций
 - 2.1. Открытые уроки (тема, дата, класс).
 - 2.2. Выступление на заседаниях ШМО, педагогических советах (тема, дата)
 - 2.3. Участие в конкурсах, семинарах, конференциях (достижение)
3. Учебная работа
 - 3.1. Успеваемость и качество знаний по классам (в сравнительном разрезе по триместрам и за год)
 - 3.2. Работа с одаренными детьми (участие в конкурсах, указать достижения)
 - 3.3. Работа со слабоуспевающими детьми

Анкета для молодых специалистов и наставников
«Анализ работы с молодым специалистом»
 очень хорошо – 4; да – 3; недостаточно хорошо – 2; нет – 1.

№п/п	Вопросы	Отметка молодого специалиста	Отметка наставника
1.	Умеет ли молодой специалист планировать свою деятельность?		
2.	Может ли самостоятельно подготовить конспект урока, учитывая технологические требования и методические рекомендации?		
3.	Умеет ли прогнозировать результат деятельности учащихся?		
4.	Применяет ли дифференцированный подход к обучению учащихся?		
5.	Применяет ли в работе деятельностный метод обучения?		
6.	Использует ли разные формы организации деятельности учеников на уроке?		
7.	Объективно ли оценивает результат деятельности учащихся?		
8.	Видит ли в ученике субъекта образовательного процесса?		
9.	Чередует ли виды работ на уроке?		
10.	Стремится ли оптимизировать процесс обучения?		
11.	Способствует ли развитию у учащихся навыков самоконтроля?		
12.	Использует ли инструкции, технологические карты, схемы на уроке?		
13.	Может ли проанализировать уроки коллег по заданной схеме?		
14.	Владеет ли самоанализом урока?		
15.	Умеет ли фиксировать причины собственных затруднений?		
16.	Прислушивается ли к мнению более опытных коллег?		
17.	Проявляет ли творческую инициативу?		
18.	Совершенствует ли свой теоретический уровень?		
19.	Пополняет ли «методическую копилку»?		
20.	Принят ли в коллективе коллегами?		

21.	Имеет ли собственные авторские разработки?		
22.	Оценка деятельности в качестве классного руководителя.		