

Определено оргкомитетом школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
от 04.09.2018г.

**Организационно-технологическая модель  
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в Бежецком районе в 2018/2019 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада). Составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Бежецкого района в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

1.3. Для проведения школьного этапа Олимпиады создаются Оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету, апелляционная комиссия, муниципальные предметно-методические комиссии, назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий.

1.4. В Олимпиаде принимают участие учащиеся 4-11 классов общеобразовательных учреждений Бежецкого района.

1.5. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями.

1.6. Начало школьного этапа олимпиады устанавливается каждым общеобразовательным учреждением самостоятельно во внеурочное время, в зависимости от режима работы школы, согласно графику, утверждённому отделом образования администрации Бежецкого района.

1.7. Место проведения школьного этапа Олимпиады – общеобразовательные учреждения Бежецкого района.

1.8. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к учреждению и проведению школьного этапа Олимпиады.

1.9. Во время Олимпиады могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

**1. Функции отдела образования**

2.1. Формирование оргкомитета школьного этапа олимпиады, жюри и муниципальных предметно-методических комиссий по каждому предмету и утверждение их составов.

2.2. Утверждение требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, формирование комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения

олимпиады, критерии и методики оценивания, выполненных олимпиадных заданий, показ олимпиадных работ, а также рассмотрение апелляций участников олимпиады.

2.3. Хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады.

2.4. Информирование руководителей общеобразовательных учреждений и обучающихся о сроках проведения и требованиях к организации школьного этапа.

2.5. Определение квот победителей и призёров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.7. Утверждение результатов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте отдела образования в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

### **3. Функции общеобразовательных учреждений**

3.1. Назначение ответственного лица за проведение школьного этапа олимпиады.

3.2. Оформление стенда с информацией о порядке проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

3.3. Ознакомление учащихся, родителей (законных представителей), педагогов с новым Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников.

3.4. Сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», передача копий заявлений родителей (законных представителей) учащихся, которые будут участвовать в муниципальном и региональном этапах.

Срок хранения – 1 учебный год.

3.5. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады (представитель Оргкомитета).

Организованное проведение школьного этапа предметных олимпиад в строгом соответствии с требованиями к проведению школьного этапа и утвержденным графиком.

3.7. Размещение протоколов работы жюри с результатами участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на официальных сайтах общеобразовательных учреждений на следующий день после завершения работы апелляционной комиссии по предмету олимпиады.

3.8. Направление в течение 3 рабочих дней после проведения предметной олимпиады протоколов заседания жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, утверждающий рейтинг участников олимпиады по установленной форме.

3.9. Подготовка отчетов о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

### **3. Функции оргкомитета**

4.1. Обеспечение соблюдения прав обучающихся.

4.2. Осуществление общей организации в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников.

4.3. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.

4.4. Утверждение списков победителей и призеров Олимпиады.

4.5. Оформление дипломов победителей и призеров Олимпиады.

4.6. Осуществление информационной поддержки школьного этапа Олимпиады.

#### **4. Функции жюри**

5.1. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначать ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).

5.2. Проведение разбора выполнения олимпиадных заданий с участниками олимпиады, показа олимпиадных заданий.

5.3. Рассмотрение апелляционных заявлений участников.

5.4. Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов заседания апелляционной комиссии.

5.5. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров школьного этапа, утвержденной управлением образования администрации Бежецкого района.

#### **6. Функции участника олимпиады**

6.1. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего регламента и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

6.2. Участники олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

6.3. Участнику олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.

6.4. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

6.5. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах А4.

6.6. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

6.7. Задания выполняются только черными чернилами/пастой.

6.8. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

6.9. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению школьного этапа олимпиады.

6.10. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с

места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, дежурный учитель обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

6.11. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет дежурный по аудитории.

## **7. Функции организаторов в аудитории**

7.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики со штампом общеобразовательной организации каждому участнику Олимпиады;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

7.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ.

7.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

7.4. Организаторы в аудитории в присутствии не менее 3 участников Олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передает его представителю оргкомитета школьного этапа.

7.5. Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

## **8. Порядок проверки олимпиадных заданий**

8.1. Председателем жюри олимпиады получает олимпиадные работы и доставляет их к месту проверки.

8.2. Председатель жюри олимпиады распределяет все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

8.3. Письменные работы участников оцениваются членами жюри в соответствии с критериями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

8.4. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

8.5. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

8.6. Предварительные протоколы размещаются на сайтах общеобразовательных учреждений в день проверки олимпиадных заданий.

8.7. Объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами заданий.

8.8. Итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайтах общеобразовательных учреждений.

## **9. Порядок разбора олимпиадных заданий**

9.1. Порядок разбора олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри).

9.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады.

## **10. Процедура показа олимпиадных работ**

10.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

10.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

10.3. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото – видеосъёмку олимпиадных работ.

## **11. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

11.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами.

- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

11.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия (в составе представителя оргкомитета, секретаря Олимпиады, представителя образовательного учреждения) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

11.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

11.4. Для проведения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек), один из которых избирается председателем апелляционной комиссии, а другой – ее секретарем.

11.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;

- об удовлетворении апелляции.

11.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

11.7. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

11.8. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая прилагается, необходимо указать номер задания, с оценением которого участник не согласен .

11.9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

11.10. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

11.11. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

11.12. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол.

11.13. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

## **12. Подведение итогов школьного этапа олимпиады**

12.1. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник), должен быть подписан всеми членами жюри

12.2. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров школьного этапа Олимпиады в каждом общеобразовательном учреждении.