

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о единой информационной среде**  
**МОУ «Гимназия №1 имени В.Я.Шишкова» г. Бежецка Тверской области**

**1. Основные положения**

- 1.1. Единая информационная среда (ЕИС) – это среда, которая осуществляется объединением информационных потоков ОУ (производство, хранение, обмен и потребление информации).
- 1.2. Ответственность за ЕИС несёт заместитель директора общеобразовательного учреждения (ОУ) по информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ).
- 1.3. Организация работы ЕИС основывается на следующих документах:
- Конституция Российской Федерации;
  - Закон Российской Федерации «Об образовании»;
  - Типовое Положение об общеобразовательном учреждении;
  - Комплексный проект модернизации образования Тверской области, утвержденный постановлением Администрации Тверской области от 10.04.2007г. № 109-па;
  - Решение коллегии Департамента образования №3, от 28 марта 2008 г.;
  - Концепция сети информационных центров базовых школ Тверской области;
  - Постановления и распоряжения Глав муниципальных образований;
  - Приказы муниципальных органов образования;
  - Устав, локальные акты гимназии и настоящее Положение.
- 1.4. Целями создания единой информационной среды являются:
- обеспечение условий доступа к общим ресурсам и предоставление пользователям общения между собой;
  - повышение ИКТ компетентности;
  - использование ресурсов ЕИС для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса на основе ИКТ.

**2. Назначение и задачи единой информационной среды образовательного учреждения**

- 2.1. Назначением ЕИС ОУ является создание условий и ресурсов для осуществления образовательного процесса, организации деятельности и управления образовательным учреждением и взаимодействия участников образовательного процесса.

2.2. В сфере осуществления образовательного процесса средствами ЕИС ОУ решаются следующие задачи:

- создание условий для использования в образовательном процессе средств информатизации;
- компьютерная визуализация учебной информации и моделирование изучаемых или исследуемых объектов;
- осуществления автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов образовательного процесса;
- создание условий для подготовки дидактических материалов;
- обеспечение доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- обеспечение подготовки и участия учащихся в дистанционных проектах, олимпиадах и конкурсах.

2.3. В сфере осуществления управления образовательным учреждением средствами ЕИС ОУ решаются следующие задачи:

- планирование деятельности образовательного учреждения и его структурных подразделений;
- автоматизация формирования и учета контингента учащихся;
- автоматизация обработки персональных данных учащихся и работников образовательного учреждения;
- планирование образовательного процесса, распределение учебной нагрузки, ведение электронного журнала;
- автоматизация процессов информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- организация электронного документооборота;
- осуществление мониторинга и контроля качества результатов образования;
- анализ результатов деятельности образовательного учреждения;
- обеспечение информационного обмена и документооборота с другими образовательными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием;
- создание условий для эксплуатации в образовательном учреждении программных компонентов муниципальных и региональных Автоматизированных систем Управления.

2.4. В сфере взаимодействия участников образовательного процесса средствами ЕИС ОУ решаются следующие задачи:

- обеспечение информационного взаимодействия учащихся и учителей;
- обеспечение незамедлительной обратной связи между родителями учащихся и педагогическим персоналом образовательного учреждения;
- обеспечение доступа родителей учащихся к персональным данным и данным о результатах обучения и воспитания ребенка, а также его личных достижениях.

- интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ОУ.
- 2.5. Настоящее положение принимается на собрании трудового коллектива, согласовывается с Советом ОУ и утверждается приказом директора ОУ.

### **3. Права и обязанности пользователей единой информационной среды образовательного учреждения**

#### 3.1. Пользователями ЕИС ОУ являются:

- учащиеся;
  - педагогические работники образовательного учреждения (учителя, классные руководители, воспитатели);
  - административно-управленческий аппарат (директор, заместители, системный администратор, заведующий библиотекой, заведующие кафедрами, главный бухгалтер, секретарь);
  - специалисты по общеотраслевым должностям (психолог, логопед, социальный педагог, медработник);
  - родители и/или законные представители.
- 3.2. Права пользователей ЕИС ОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

#### 3.3. Учащиеся имеют право:

- свободного доступа ко всем информационным ресурсам (ЕИС, АИС «Школа», АБИС, гимназическому сайту, региональному образовательному portalу и другим региональным и федеральным образовательным ресурсам);
- выполнять работы в цифровой форме и размещать ее в ЕИС, на гимназическом сайте, региональном образовательном portalе и других региональных и федеральных образовательных ресурсах, использовать ресурсы, включая ИКТ-ресурсы, расходные материалы;
- выполнять индивидуальную работу, участвовать в групповой, коллективной работе класса;
- получать и использовать свои адреса и пароли в АБИС, почтовой системе, АИС «Школа», на гимназическом сайте, на региональном образовательном portalе;
- формировать собственное портфолио на региональном образовательном portalе;
- запрашивать информационные ресурсы;
- использовать электронную почту для общения с учениками и учителями гимназии и другими организациями;
- использовать возможности сети ВЧС, Интернет и региональной библиотеки информационных образовательных ресурсов и других региональных и федеральных ресурсов для подготовки и написания рефератов;

- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- пользоваться справочным аппаратом медиатеки, АБИС, регионального образовательного портала;
- получать во временное пользование или для использования в рабочем зале материалы из фонда медиатеки и других источников информации (школьная медиатка, региональная библиотека образовательных информационных ресурсов, сеть Интернет);
- пользоваться платными услугами, предоставляемыми медиатекой гимназии, согласно Уставу и Положению о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг, утвержденному директором гимназии.

#### 3.4. Учащийся обязан:

- соблюдать правила пользования информационными ресурсами ИЦШ и сети ИЦШ (ВЧС);
- регистрировать свою образовательную деятельность (по месту и времени), фиксировать использование ресурсов;
- убедиться при получении материалов ИЦШ, медиатеки гимназии в отсутствии дефектов, а при их обнаружении — проинформировать об этом работника ИЦШ или библиотекаря; ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых материалах несет последний пользователь;
- заменять материалы медиатеки гимназии в случае их утраты или порчи равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования медиатекой;
- возвращать материалы в установленные сроки;
- полностью рассчитаться с медиатекой гимназии по истечении срока обучения или работы в гимназии.

#### 3.5. Учитель имеет право:

- готовить учебные материалы (материалы для выступлений, задания учащимся, индивидуальные рекомендации);
- проводить занятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ, в том числе – в дистанционной форме;
- оказывать помощь учащимся в создании его планов и размещении их в АИС, создавать и размещать в АИС рекомендации для учащихся (развитие общеучебных навыков, повторение определенного раздела курса, дополнительное освоение информационных ресурсов («дополнительное чтение») и т. д.);
- рецензировать и оценивать работы учащихся;
- получать и использовать материалы и результаты внешней экспертизы, направляемые органами управления образования, методическими службами, структурами независимого контроля;
- делать поурочное планирование с использованием ИКТ;

- подбирать программное обеспечение для учебных целей;
- подбирать материал в региональной библиотеке информационных образовательных ресурсов, в сети Интернет;
- использовать веб-сайт гимназии и региональный образовательный портал в учебных целях;
- эффективно использовать ИКТ для объяснения нового материала;
- использовать в повседневной практике цифровые инструменты и технологии;
- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- получать полную информацию о составе фонда медиатеки гимназии, региональных и федеральных информационных ресурсах;
- получать консультационную помощь по вопросам поиска и выбора источников информации;
- получать тематические, фактографические, уточняющие справки на основе фонда медиатеки гимназии, региональной библиотеки информационных образовательных ресурсов, федеральных ресурсов;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору общеобразовательного учреждения.
- получать и использовать свои адреса и пароли в АБИС, почтовой системе, АИС, гимназическому сайту, на региональном образовательном портале.

### 3.6. Учитель обязан:

- использовать возможности ИЦШ в урочной и воспитательной деятельности;
- информировать родителей об их роли во фрагментах образовательного процесса, где учитель является руководителем, в том числе в сообщениях e-mail и на гимназическом сайте;
- разрабатывать и размещать в АИС планирование (календарно-тематическое, ресурсное, индивидуальное), вести электронный журнал по своему предмету;
- участвовать в разработке планов методического объединения гимназии;
- планировать использование ресурсов, включая ИКТ-ресурсы, расходуемые материалы;
- размещать в АИС, на сайте гимназии информацию для учащихся, родителей о проведении факультативных и элективных курсов;
- вводить информацию об отмененных, перенесенных занятиях, заменах в АИС;
- вводить информацию в АИС о фактически использованных на занятиях ресурсах ИКТ;
- соблюдать правила пользования ЕИС;

- разрабатывать и размещать в ЕИС (АИС, сайт гимназии) аналитические и методические материалы по своему предмету;
- планировать и повышать профессиональную компетентность, включающей ИКТ-компетентность различных форм.

### 3.7. Классный руководитель имеет право:

- создавать, размещать и описывать материалы для своего выступления, задания учащимся, индивидуальные рекомендации в ЕИС;
- проводить мероприятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ-ресурсов;
- оказывать помощь учащемуся в создании его планов и размещении их в ЕИС;
- рецензировать и оценивать деятельность учащегося в образовательном процессе. Фиксировать результаты внешней экспертизы и итоговой аттестации. Формировать целостную характеристики учащегося;
- информировать родителей об их роли в образовательном процессе, информировать о ходе образования ребенка, размещая материалы в ЕИС (АИС», сайт гимназии).
- разрабатывать и размещать в ЕИС (АИС, сайт гимназии) планирование (календарно-тематическое, ресурсное, экскурсионное, индивидуальное) воспитательного процесса, в том числе график экскурсий, поездок, вечеров отдыха, родительских собраний;
- участвовать в разработке планов воспитательной работы гимназии, формируемых в АИС;
- получать консультационную помощь по вопросам работы с информацией на носителях, пользования электронным и иным оборудованием;
- размещать в АИС индивидуализированную информацию для родителей, включая рекомендации;
- получать и использовать свои адреса и пароли в системе АИС, АБИС, почтовой системе, на региональном образовательном портале.

### 3.8. Классный руководитель обязан:

- планировать повышение, психологической, социальной и воспитательной компетентности, включающей ИКТ-компетентность;
- рассматривать и согласовывать запросы учащихся (или группы учащихся) на использование средств ИКТ;
- участвовать в формировании портфолио учащегося по различным направлениям;
- фиксировать присутствие учащегося на событии, где он является участником;

- готовить, разъяснять, подписывать договора о сотрудничестве родителей с гимназией;
- собирать, анализировать и размещать в ЕИС информацию о выпускниках прошлых лет;
- размещать в ЕИС аналитические материалы по образовательному и воспитательному процессу;
- анализировать ход образовательного процесса отдельных учащихся (включая учебные результаты, дополнительное образование, участие во внешкольных соревнованиях, социализацию, здоровье).

### 3.9. Заведующий методическим объединением имеет право:

- на поиск и получение от методических структур различного уровня и размещение информации о новых образовательных ресурсах в ЕИС;
- готовить и размещать в ЕИС общие рекомендации по использованию ИКТ для всех работников, входящих в методическое объединение;
- организовывать взаимодействие между работниками – членами методического объединения с помощью сервисов ИЦШ;
- организовывать методическую работу во внегимназическом пространстве: организация открытых уроков в гимназии по применению ИКТ, размещение в ЕИС прокомментированных материалов уроков и записей уроков на сайте гимназии и т.д., реализация модулей повышения квалификации для работников других учреждений, в том числе в дистанционной форме.

### 3.10. Заведующий кафедрой обязан:

- организовывать повышение квалификации работников гимназии, входящих в объединение, включая дистанционную форму;
- обсуждать и согласовывать календарно-тематическое планирование, предложенное учителем;
- оказывать информационную и научно-методическую поддержку учителю.

### 3.11. Администрация ОУ имеет право:

- на общение посредством инструментов ИКТ с участниками образовательного процесса;
- на создание информационно-аналитической службы ОУ;
- на размещение, обновление и удаление информации о деятельности ОУ;
- на ввод, хранение, обработку и анализ персональных данных работников и учащихся в пределах объема должностных обязанностей;
- на осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ОУ;
- на ведение сайтов ОУ в сети Интернет;

- на разработку организационно-управленческих технологий реализации ЕИС ОУ.

### 3.12. Администрация ОУ обязана:

- организовывать доступность и взаимодействие всех участников образовательного процесса к информации ЕИС, гимназическому сайту;
- разрабатывать и организовывать принятие локальных актов гимназии с использованием ИКТ;
- осуществлять контроль над деятельностью пользователей ЕИС ОУ;
- использовать автоматизированные информационные системы в управлении образованием ОУ;
- организовывать восстановление работоспособности программных и технических компонентов после аварийной ситуации в короткие сроки;
- организовывать непрерывное повышение ИКТ-компетентности всех работников гимназии;
- обеспечивать информационную безопасность.

### 3.13. Родитель имеет право:

- получать и использовать свои пароли в системе АБИС, АИС, на региональном образовательном портале;
- получать информацию о важных и типичных моментах школьной жизни в ЕИС (АИС, школьный портал, региональный образовательный портал);
- знакомиться и обсуждать аналитические материалы по работе гимназии, в частности, публичного отчета гимназии.

### 3.14. Родитель обязан:

- подписывать договор о сотрудничестве со гимназией;
- входить в ЕИС и получать идентификационную информацию о ребенке;
- размещать информацию о причинах отсутствия учащегося на занятии;
- вводить информацию об изменениях персональных данных родителя и учащегося;
- вводить информацию о хронических заболеваниях, медицинских противопоказаниях;
- получать направляемую гимназией информацию;
- содействовать эффективному использованию учащимися ИКТ-ресурсов гимназии.

## **4. Информационные ресурсы и сервисы единой информационной среды образовательного учреждения**

4.1. К информационным ресурсам ЕИС ОУ относятся программные компоненты различного назначения, необходимые для обеспечения функционирования образовательного учреждения и удовлетворения



информационных запросов и потребностей участников образовательного процесса:

- педагогические ресурсы;
- персональные данные работников;
- персональные данные учащихся;
- информационные ресурсы структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры.

4.2. К педагогическим ресурсам ЕИС ОУ относятся:

- прикладные программные продукты, используемые в образовательном процессе, на которые у образовательного учреждения есть лицензии установленных образцов (Microsoft Office);
- программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы и учебно-методические материалы промышленного изготовления, на которые у образовательного учреждения есть лицензии установленных образцов (коллекции Кирилл и Мефодий, 1С, Новый Диск);
- информационные ресурсы (тексты, таблицы, базы данных, изображения, презентации, аудиофайлы, видеофайлы, web-страницы) и др.:
  - находящиеся в свободном доступе в сети Интернет;
  - разработанные работниками образовательного учреждения;
  - разработанные учащимися.

4.3. Педагогические ресурсы ЕИС ОУ закупаются, создаются и используются в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

4.4. К персональным данным работников – ресурсам ЕИС ОУ относятся:

- файлы баз данных, содержание персональные данные (АИС);
- файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;
- разделы (страницы) web-ресурсов образовательного учреждения, содержащие персональные данные и не находящиеся в открытом доступе;
- файлы, содержащие информацию о результатах профессиональной деятельности работников, созданные в процессе выполнения распоряжений органов государственной власти и управления, суда, правоохранительных и надзорных органов управления образованием;
- файлы, содержащие данные о состоянии здоровья работников.

4.5. К персональным данным учащихся – ресурсам ЕИС ОУ относятся:

- файлы баз данных, содержание персональные данные (АИС);
- файлы запросов и отчетов, содержание персональные данные;
- разделы (страницы) web-ресурсов образовательного учреждения, содержащие персональные данные и не находящиеся в открытом доступе;

- файлы, содержащие информацию о результатах учебной деятельности;
  - файлы, содержащие данные о состоянии здоровья.
- 4.6. Обработка электронных ресурсов, содержащих персональные данные работников и учащихся, проводится строго в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации на основании личного согласия работников и родителей учащихся.
- 4.7. К информационным ресурсам структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры относятся:
- операционные системы, прикладные программные средства, программные компоненты АИС, программные компоненты информационных сред на которые у образовательного учреждения есть лицензии установленных образцов (Microsoft Windows XP, Microsoft Windows Vista, Microsoft Windows 2000, Microsoft Windows Server, Linux, Microsoft Office, СБПО Первая помощь ПО 1.0. и 2.0);
  - файлы баз данных (АИС, АБИС Опак Глобал);
  - web-ресурсы сети Интернет (сайт гимназии);
  - внутренний сайт гимназии.
- 4.8. Несанкционированное использование и копирование информационных ресурсов структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры не допускается.
- 4.9. К сервисам ЕИС ОУ относятся функции, обеспечивающие удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, а также осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением.
- 4.10. К сервисам ЕИС ОУ, обеспечивающим удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, относятся:
- предоставление доступа к информационным ресурсам для получения основного и дополнительного образования, познавательной, проектной, исследовательской и художественно-творческой деятельности;
  - обеспечение возможности создания информационных ресурсов образовательного или общекультурного назначения;
  - обеспечение условий для разработки дидактических ресурсов для осуществления образовательного процесса в очной, заочной и дистанционной формах;
  - обеспечение информационного взаимодействия участников образовательного процесса;
  - обеспечение условий для использования каналов получения и передачи информации в процессе образовательной деятельности.
- 4.11. К сервисам ЕИС ОУ, обеспечивающим осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением относятся:

- обеспечение возможностей для сбора, хранения, анализа и передачи персональных данных учащихся и работников, а также доступа к данным в процессе выполнения должностных обязанностей;
- применение информационных технологий управления образовательным процессом;
- применение информационных технологий для организации бухгалтерского учета;
- применение информационных технологий для обработки данных по фондам библиотечно-информационных ресурсов.

4.12. Доступ к информационным ресурсам и сервисам ЕИС ОУ осуществляется на основе разграничения прав доступа.

4.13. Разграничение прав доступа осуществляется на основании:

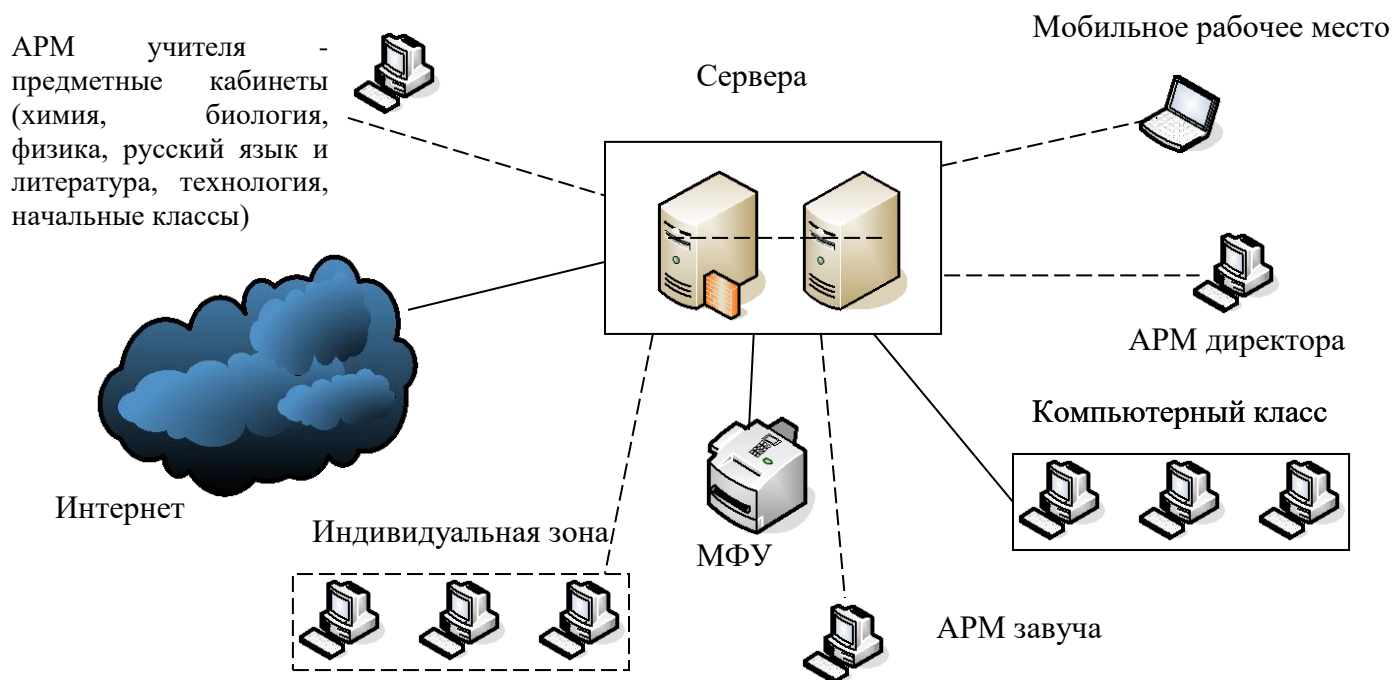
- законодательства, нормативных и распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием и администрации образовательного учреждения;
- распределения должностных обязанностей работников образовательного учреждения.

## **5. Структура единой информационной среды образовательного учреждения**

5.1. Структура ИКТ-среды включает следующие компоненты:

- организационно-управленческие компоненты: законодательные, нормативно-методические и распорядительные документы, должностные обязанности и инструкции, регламенты, а также технологии управления проектированием, функционированием, обеспечением и развитием ЕИС ОУ;
- программные компоненты:
  - операционные системы (СБППО Первая помощь ПО 1.0. и 2.0);
  - прикладные программные средства (СБППО Первая помощь ПО 1.0. и 2.0);
  - ЕИС: АИС, АБИС Опак Глобал;
  - программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и учебно-методические материалы (УММ, УМК);
  - компоненты многоуровневых автоматизированных информационных систем;
  - web-ресурсы интрасетей и глобальной сети Интернет;
- технические компоненты: компьютерный класс, интерактивные комплексы, мультимедийные комплексы, предметные кабинеты, автоматизированные рабочие места, печатные устройства, сканеры, факс, серверы, сетевое и коммутационное оборудование, системы электропитания (ИБП).

## 5.2. Схема ЕИС:



## 6. Сопровождение программных компонентов единой информационной среды образовательного учреждения

6.1. Сопровождению подлежат программные компоненты ЕИС ОУ, находящиеся на балансе образовательного учреждения.

6.2. Для учета программных компонентов ЕИС ОУ, подлежащих сопровождению обслуживанию, ведется специальный Реестр.

6.3. Формами сопровождения программных компонентов ЕИС ОУ являются:

- гарантийное обслуживание, осуществляемое поставщиком или производителем;
- обновление и замена версий;
- выполнение мероприятий антивирусной защиты;
- резервное копирование и восстановление файлов;
- аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций программного обеспечения;
- техническое консультирование.

6.4. Субъектами сопровождения являются:

- должностные лица образовательного учреждения – заместитель директора по ИКТ, системный администратор, медиа-специалист;
- работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное фирменное обслуживание на основании договоров.

6.5. Должностные лица образовательного учреждения, прошедшие в установленном порядке обучение и проверку знаний в области ИКТ, а также инструктаж по вопросам информационной безопасности могут самостоятельно осуществлять сопровождение в соответствии с установленным Регламентом.

6.6. Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды и периодичность проведения работ:

- обновление антивирусного программного обеспечения, проверка устройств постоянного хранения информации 1 раз в неделю;
- инсталляция программного обеспечения (кроме продуктов, инсталлируемых специалистами производителя или поставщика) по мере поступления программных продуктов;
- проверка и установка критических обновлений безопасности операционной системы 1 раз в месяц или по мере поступления обновлений;
- установка обновлений программного обеспечения 1 раз в месяц;
- архивирование и резервное копирование файлов баз данных в соответствии с порядком использования АИС и СУБД;
- проверка и дефрагментация жестких дисков по мере необходимости;
- приведение в стандартное состояние профиля пользователей по мере необходимости;
- администрирование сети (регистрация и редактирование пользовательских учетных записей, сетевых прав и ограничений доступа) по мере необходимости;
- структурирование и оптимизация данных 1 раз в неделю.

6.7. Нарушение функций программных компонентов ИКТ–среды учитываются в Журнале учета неисправностей. Местонахождение Журнала учета неисправностей определяется распорядительным документом директора Образовательного учреждения.

### **7. Сервисное обслуживание технических компонентов единой информационной среды образовательного учреждения**

7.1. Сервисному обслуживанию подлежат технические компоненты ЕИС ОУ, находящееся на балансе образовательного учреждения.

7.2. Для учета технических компонентов ЕИС ОУ, подлежащих сервисному обслуживанию, ведется специальный Реестр.

7.3. Формами сервисного обслуживания технических компонентов ЕИС ОУ являются:

- профилактическое техническое обслуживание;
- гарантийное обслуживание оборудования, осуществляемое поставщиком или производителем;
- постгарантийное фирменное обслуживание оборудования;
- модернизация, диагностика неисправностей, плановый и внеплановый ремонт;
- замена расходных материалов (краска, картриджи, тонеры);
- аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций оборудования;
- обследование и экспертная оценка оборудования для подготовки к списанию;

- техническое консультирование.
- 7.4. Субъектами сервисного обслуживания являются:
- должностные лица образовательного учреждения – заместитель директора по ИКТ, системный администратор, медиа-специалист;
  - работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное фирменное обслуживание на основании договоров;
  - работники ремонтных предприятий на основании договоров.
- 7.5. Должностные лица образовательного учреждения, прошедшие в установленном порядке обучение и проверку знаний в области ИКТ и профилактического обслуживания компьютерного оборудования, а также инструктаж по технике безопасности и обучение по программе подготовки неэлектротехнического персонала могут самостоятельно осуществлять профилактическое техническое обслуживание в соответствии с установленным Регламентом.
- 7.6. Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды и периодичность проведения работ:
- продувка внутренних полостей системного блока, блока питания, радиаторов охлаждения компьютера по мере необходимости;
  - чистка экрана монитора, поверхностей системного блока по мере необходимости;
  - проверка параметров монитора, восстановление (характеристики изображения) по мере необходимости;
  - проверка работоспособности интерфейсных устройств и носителей информации по мере необходимости;
  - проверка и чистка клавиатуры, манипулятора – «мышь» по мере необходимости;
  - проверка работоспособности принтера по мере необходимости;
  - проверка состояния картриджа, тонера, замена картриджа при необходимости.
- 7.7. Неисправности технических компонентов ЕИС ОУ учитываются в Журнале учета неисправностей. Местонахождение Журнала учета неисправностей определяется распорядительным документом директора Образовательного учреждения.

## **8. Организация безопасной эксплуатации единой информационной среды образовательного учреждения**

- 8.1. Безопасная эксплуатация компонентов ЕИС ОУ включает следующие компоненты:
- информационная безопасность: обеспечение сохранности, целостности и работоспособности информационных ресурсов, профилактика несанкционированного доступа, использования, копирования или удаления информации, а также изменения структуры информационных ресурсов;

- технологическая безопасность: обеспечение стабильности функционирования технических компонентов ЕИС ОУ, предупреждение нецелесообразного использования, нарушения работоспособности, преждевременного износа, повреждения или уничтожения оборудования;
  - техническая безопасность: предупреждение или минимизация неблагоприятного воздействия оборудования на организм пользователя, нарушения правил техники безопасности при использовании оборудования, профилактика поражения пользователей электрическим током, тепловым или световым излучением;
  - организационная безопасность: предупреждение использования оборудования лицами, не владеющими необходимыми пользовательскими компетентностями, профилактика использования оборудования в целях, не соответствующих целям деятельности образовательного учреждения.
- 8.2. Безопасная эксплуатация компонентов ЕИС ОУ обеспечивается организационными, программными и аппаратными средствами, человеческими ресурсами (материально ответственными лицами, службой охраны).
- 8.3. Организационными средствами обеспечения безопасности ЕИС ОУ являются:
- разработка нормативных документов, регламентирующих вопросы безопасной эксплуатации ЕИС ОУ;
  - проведение инструктажей работников и учащихся по безопасному использованию компонентов ЕИС ОУ;
  - упорядочивание форм использования компонентов ЕИС ОУ;
  - регламентация учетной и контрольной деятельности;
  - нормативно-правовыми документами, регламентирующими условия размещения оборудования согласно требований СанПин, Пожтехнадзор и др.).
- 8.4. Программными средствами обеспечения безопасности ЕИС ОУ являются:
- организация антивирусного мониторинга и защиты;
  - обеспечение контроля входящего и исходящего трафика;
  - администрирование доступа к информационным ресурсам интрасети и Интернет;
  - применение автоматизированных систем программного менеджмента.
- 8.5. Аппаратными средствами обеспечения безопасности ЕИС ОУ являются:
- применение аппаратных средств маршрутизации;
  - применение устройств бесперебойного питания;
  - применение параллельных файловых серверов;

- применение технических средств для резервного копирования и создания зеркальных копий информационных ресурсов;
- применение средств охранной сигнализации и видеонаблюдения в местах размещения технических компонентов ЕИС ОУ.

8.6. В целях обеспечения безопасной эксплуатации ЕИС ОУ всем категориям пользователей без получения соответствующего разрешения запрещается:

- размещение информационных ресурсов в интрасети или в Интернет;
- использование, копирование и удаление информационных ресурсов или их компонентов;
- обновление или изменение версии программного обеспечения;
- изменение имен и паролей для доступа к сетевым ресурсам;
- изменение системных настроек компьютеров и серверов
- изменение политик безопасности.

## **9. Ответственность пользователей единой информационной среды образовательного учреждения**

9.1. Ответственность пользователей за совершение с использованием компонентов ЕИС ОУ противоправных, виновных и наказуемых деяний наступает в соответствии с административным и уголовным законодательством.

9.2. Возмещение вреда, причиненного имущественным и смежным правам, совершенное с использованием компонентов ЕИС ОУ наступает в соответствии с гражданским законодательством.

9.3. Дисциплинарная и материальная ответственность пользователей ЕИС ОУ - работников образовательного учреждения наступает в соответствии с трудовым законодательством, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Основаниями для привлечения пользователей ЕИС ОУ – работников образовательного учреждения к дисциплинарной ответственности является виновное нарушение в процессе эксплуатации компонентов ЕИС ОУ правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и настоящего Положения.

Основаниями для привлечения пользователей ЕИС ОУ – работников образовательного учреждения к материальной ответственности является виновное причинение вреда программным или техническим компонентам ЕИС ОУ.

9.4. Дисциплинарная ответственность пользователей ЕИС ОУ - учащихся образовательного учреждения наступает в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения,



Правилами внутреннего распорядка для учащихся и настоящим Положением.

Основаниями для привлечения пользователей ЕИС ОУ – учащихся в образовательном учреждении к дисциплинарной ответственности является виновное нарушение работоспособности объектов ЕИС ОУ, повреждение или несанкционированное использование информационных внутренних и внешних ресурсов ЕИС ОУ, создание и (или) размещение информационных ресурсов экстремистского характера или противоречащих общечеловеческим ценностям или общепринятым нормам нравственности.