

СОГЛАСОВАНО.

Председатель Комитета по  
управлению имуществом  
Бежецкого района Тверской области

О.В.Костыгова

20 15 г.



УТВЕРЖДЕН.

Приказ отдела образования  
администрации Бежецкого района  
от 12 декабря 2015г. № 186-1  
Заведующий В.В.Воронина



## УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 1 имени В.Я.Шишкова»  
г. Бежецка Тверской области  
(новая редакция)

Устав принят Советом  
Муниципального общеобразовательного  
учреждения «Гимназия №1 имени В.Я.Шишкова»

Протокол от «11» декабря 2015 года № 2

### Место нахождения:

юридический адрес: город Бежецк, Тверская область, ул. М.И.Кузнецова,  
д.7/4.

фактический адрес: город Бежецк, Тверская область, ул. М.И.Кузнецова,  
д.7/4.



г. Бежецк – 2015г.

## С о д е р ж а н и е :

1. Общие положения..... 3 стр.
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....6 стр.
3. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения ...9 стр.
4. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся.....20 стр.
5. Имущественное и финансовое обеспечение деятельности Учреждения...24 стр.
6. Управление Учреждением.....26 стр.
7. Права и обязанности участников образовательных отношений..... 38 стр.
8. Порядок комплектования персонала Учреждения.....45 стр.
9. Учет, отчетность и контроль.....47 стр.
10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОУ. Хранение документов.....48 стр.
11. Порядок изменения Устава.....48 стр.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №1 имени В.Я.Шишкова» г. Бежецка Тверской области, утверждённого приказом отдела образования администрации Бежецкого района от «19» декабря 2011 г. №171- I (далее по тексту настоящего Устава - Учреждение). Устав принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Настоящий Устав вступает в силу с 01.01.2016 года.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Бежецкий район» Тверской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Бежецкого района. Уполномоченным органом является отдел образования администрации Бежецкого района.

Адрес Учредителя: 171980, Тверская область, г. Бежецк, пер. Первомайский, д. 21.

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Бежецкий район» Тверской области (далее – Собственник имущества Учреждения).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Бежецкого района Тверской области.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 имени В.Я.Шишкова» г. Бежецка Тверской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Гимназия №1 им. В.Я.Шишкова».

1.5. Место нахождения Учреждения:  
юридический адрес: г. Бежецк, Тверская область, ул. М.И.Кузнецова, д.7/4;  
фактический адрес: г. Бежецк, Тверская область, ул. М.И.Кузнецова, д.7/4.

Почтовый адрес Учреждения: 171984, г. Бежецк, Тверская область, ул. М.И.Кузнецова, дом 7/4.

Организационно-правовая форма Учреждения - бюджетное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение, вид – гимназия.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, нормативными актами органов местного самоуправления Бежецкого района, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, утвержденное Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного задания, а также в случаях, определенных законодательством в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. При этом общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает в оперативном управлении обособленным имуществом и сметой, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащим Учреждению на правах собственности. Учреждение как юридическое лицо вправе иметь расчетные и другие счета в учреждениях банков, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента ее регистрации как образовательного учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом детской поликлиники, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.

1.11. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением совместно с предприятием общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.13. В Учреждении не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.14. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- развитие личности обучающегося;
- приобретение обучающимися в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений;
- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование навыков здорового образа жизни.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- организация досуга детей в каникулярное время;
- реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ различной направленности в соответствии с лицензией.

В целях реализации основных видов деятельности в Учреждении осуществляется следующая деятельность:

- экспериментальная и инновационная деятельность в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования;
- разработка экспериментальных, инновационных общеобразовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным

стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования, программ дополнительного образования;

- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и общеобразовательных программ в соответствии с профильным образованием;

- использование сетевых форм реализации образовательных программ;

- реализация образовательных программ с применением электронного обучения;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника);

- осуществление работы с одарёнными детьми, направленной на организацию исследовательской и проектной деятельности обучающихся, участия обучающихся Гимназии в различных конкурсах и турнирах, конференциях разного уровня;

- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

- организация деятельности групп продленного дня;

- организация психолого-педагогического, социального, логопедического сопровождения обучающихся;

- осуществление деятельности по организации досуга обучающихся;

- реализации деятельности классных коллективов во внеурочное время;

- организация деятельности по безопасности жизнедеятельности и чрезвычайным ситуациям;

- консультации родителей по вопросам образования обучающихся.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

2.5. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прием обучающихся;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;



- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- организации питания обучающихся и работников;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";
- установление требований к внешнему виду обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Тверской области;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.7. Учреждение вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые действуют в целях развития образования и в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения**

3.1. Обучение и воспитание ведутся в Учреждении на русском языке.

3.2. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

3.3. Организация образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию.

Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются Учреждением.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования, в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.5. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.6. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года, классы 1-4) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). На этом уровне образования выявляется способность младшего школьника к изучению иностранного языка. В

качестве дополнительного образования на этом этапе активно вводятся развивающие курсы, система кружков, направленные на самореализацию личности, освоение ею различных сторон культуры общества. Внеурочная деятельность реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п. Для организации различных видов внеурочной деятельности используются общегимназические помещения: читальный, актовый и спортивный залы, библиотека, а также помещения близко расположенных домов культуры, центров детского досуга, спортивные сооружения, стадионы.

Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.7. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет; классы 5 – 9) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

На этом этапе начинается дифференциация содержания образования, распределение школьников по интересам. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным базисным учебным планом, могут вводиться новые учебные предметы, краткосрочные курсы и различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей учащихся.

Для обучающихся 9-х классов в Учреждении организуется предпрофильная подготовка, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей). Возможна организация пропедевтической предпрофильной подготовки и для обучающихся 5-8 классов. Цель данной работы – помощь обучающимся в отношении их возможного выбора профиля обучения в старшей школе, направленности для продолжения обучения в системе высшего или среднего профессионального образования.

3.8. Среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года; 10 – 11 классы) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельно-

сти на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Наряду с изучением обязательных предметов, Учреждение представляет выбор специальных предметов, элективных курсов, направленных на профессиональную подготовку обучающихся.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям. В профильные классы (группы) принимаются обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам и предметам по выбору в соответствии с выбираемым профилем обучения, независимо от места проживания.

В Учреждении могут функционировать по мере необходимости общеобразовательные классы по согласованию с Учредителем.

3.9. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.10. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.

3.11. Правила, порядок и основания приема обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории Бежецкого района, закреплённой за Учреждением отделом образования администрации Бежецкого района, и имеют право на получение общего образования.

3.12. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в

соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий, прошедшим экспертизу в Территориальном управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области.

3.13. Режим работы при обучении по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом и устанавливается локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Учреждение работает с 8.00 ч. до 21.00 ч. в режиме пятидневной (1-4 классы) и шестидневной (5-11 классы) учебной недели.

Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-4, 9,11 классах -34 недели, в 5-8,10 классах– 35 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается самостоятельно в порядке установленном федеральным законодательством.

Продолжительность академического часа в I полугодии 1 класса составляет 35 минут, в последующих классах максимальная продолжительность - 45 минут. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в 1 смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в 1-ом полугодии (в сентябре-октябре – по 3 урока по 35 минут каждый; в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, один раз в неделю – 5 уроков по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый, один раз в неделю – 5 уроков по 45 минут каждый);
- динамическая пауза в середине учебного дня не менее 45 минут.

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать максимально допустимый объем, установленный санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Нормы домашних заданий для каждой параллели не должны превышать:

- 2-3 классы – до 1,5 часа;
- 4-5 классы – до 2 часов;
- 6-8 классы – до 2,5 часов;
- 9-11 классы – до 3,5 часов.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не должно быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом.

В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в Учреждении организуется внеурочная деятельность обучающихся, которая является неотъемлемой частью образовательного процесса. Проведение занятий осуществляется через 45 минут после окончания уроков.

Часы, отведенные на факультативные занятия, курсы по выбору, элективные курсы по выбору, на развитие обучающихся, проводятся вне учебного расписания через 45 минут после окончания последнего урока.

3.14. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Обучение по индивидуальному учебному плану есть вид освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Главной задачей обучения по индивидуальному учебному плану является удовлетворение потребностей учащихся, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано, как правило, для обучающихся:

- с высокой степенью успешности в освоении образовательных программ; 10-х, 11-х классов с профильным обучением;
- с ограниченными возможностями здоровья.

Основанием для обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану является:

- заявление родителей;
- решение педагогического совета;
- заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) или справки о необходимости индивидуального обучения, выдаваемой учреждением здравоохранения.

Количество обучающихся, перешедших на обучение по индивидуальному

учебному плану, определяется имеющимися финансовыми средствами Учреждения.

Обучающемуся по индивидуальному учебному плану предоставляется возможность получать консультации по учебным предметам, литературу из библиотек гимназии, пользоваться учебными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ, продолжать обучение в Учреждении в порядке, определенном Уставом Учреждения.

3.15. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) учащихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учреждением только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения по учебным предметам базисного плана осуществляется педагогами по пятибалльной системе (минимальный балл-1; максимальный балл - 5) в соответствии с Положением о нормах оценивания знаний обучающихся по предметам. На курсах по выбору, элективных курсах, а также по отдельным спецкурсам производится безотметочное оценивание по системе «зачет-незачет». Педагог, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

В связи с процессами модернизации и информатизации в Учреждении ведутся электронные классные журналы и электронные дневники обучающихся.

3.18. Промежуточные итоговые оценки в баллах во 2-9 классах выставляются за четверть (по предметам, число уроков по которым 2 и более неделю), в 10-11 классах – за полугодие.

В конце учебного года выставляются итоговые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой итоговой оценкой обучающемуся предоставляется возмож-

ность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Советом Учреждения.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов, контрольных работ, зачетов, защиты исследовательских работ, рефератов, проектов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с 5 класса. Решение о проведении такой аттестации в каждом учебном году принимается Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения не позднее, чем за 3 месяца до начала аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Неликвидация задолженности влечет за собой (по усмотрению родителей):

- повторное обучение,
- перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ППМК,
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся условно в следующий класс. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).



Для проведения промежуточной аттестации Учреждением создается комиссия.

Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс, оставление на повторный курс обучения, выбор другой формы обучения производится по решению Педагогического совета.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, годовые оценки «5», награждаются в установленном порядке похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.20. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

Выпускникам Учреждения после успешного прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускникам на уровне основного общего образования, имеющим по всем предметам итоговые отметки «отлично», выдается аттестат об основном общем образовании особого образца с отличием.

Выпускники на уровне среднего общего образования, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, получают аттестат о среднем общем образовании особого образца с отличием и награждаются медалью «За особые успехи в учении» в установленном федеральным законодательством порядке.

Выпускники на уровне среднего общего образования, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам и не более двух оценок «хорошо», награждаются медалью Учреждения «За особые успехи в учении», что закреплено в нормативном локальном акте Учреждения.

Выпускники на уровне основного общего и среднего общего образования, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой Учреждения «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным актом Учреждения.

### 3.21. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами

может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ. Основными задачами дополнительного образования являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития детей;
- формирование общей культуры;
- формирование основ гармонично развитой, социально активной, творческой личности.

На бесплатной основе Учреждение оказывает для обучающихся следующие дополнительные образовательные услуги: кружки художественно-эстетического творчества, социально-психологической, оборонно-спортивной, санитарно-просветительской, гражданско-правовой, эколого-биологической, туристско-краеведческой направленности и т.п. и спортивные секции и клубы.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединении дополнительного образования. Деятельность обучающихся осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. Списочный состав объединений формируется, исходя из необходимости присутствия на занятиях.

Занятия по программам дополнительного образования проводятся согласно расписанию, которое утверждается директором Учреждения.

### 3.22. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не преду-

смотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

В частности, Учреждение вправе:

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения, по изучению иностранных языков, повышения квалификации, по переподготовке кадров с освоением новых специальностей;
- создавать кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, фото-, кино-, видео- радиodelу; кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;
- создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей: по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам; по изучению истории мировой культуры;
- организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Учреждении группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);
- создавать спортивные и физкультурные секции, группы здоровья.

Учреждение вправе привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных образовательных услуг при наличии у них соответствующей образовательной лицензии.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемым Советом Учреждения, которое должно соответствовать Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

3.23. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.24. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании решения Совета Учреждения устанавливаются обязательные требования к внешнему виду обучающихся. Общий вид одежды учащихся, ее цвет, фасон закрепляются Положением о единых требованиях к внешнему виду обучающихся Учреждения.

3.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, обслуживающего персонала и родителей (законных представителей). Применение методов физического и психического насилия не допускается.

3.26. Обучающиеся 7-11 классов с их согласия и согласия родителей (законных представителей) обучающихся могут привлекаться к дежурству для обеспечения порядка в Учреждении.

3.27. Для учащихся 6-8, 10 классов устанавливается 5-дневная летняя практика с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### **4. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся**

4.1. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Учреждения, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

4.2. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают первоочередной прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой Учреждение закреплено распорядительным актом органа муниципального образования «Бежецкий район».

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;

- копия Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- справка о месте проживания ребенка.

При зачислении в Учреждение учитываются рекомендации психологов, состояние здоровья детей и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня. Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

При приеме на обучение на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тверской области.

4.4. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.5. По общеобразовательным программам углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся в Правилах приема граждан в Учреждение предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

4.6. Основанием возникновения образовательных отношений между обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) и Учреждением является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (для лиц, обучающихся в форме самообразования или семейного образования). Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локаль-

ными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение. Прием в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

4.7. При наличии свободных мест ОУ вправе принять обучающихся во 2–11 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.8. При приеме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.9. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, а также с учетом распоряжений Учредителя по данному вопросу.

4.10. Наполняемость классов, в которых реализуются программы начального общего, основного общего и среднего общего образования - 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп с меньшей или большей наполняемостью, которое согласуется с Учредителем. При проведении занятий по иностранному языку в 2-11 классах, технологии и информатике и ИКТ на уровне основного и среднего общего образования, физической культуре и технологии на уровне среднего общего образования класс делится на 2 группы, если наполняемость класса составляет 20 человек.

4.11. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в Гимназию, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.12. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения.

4.13. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:  
– в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.14. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотрено Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении и оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

4.15. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.16. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.17. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.18. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры

дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует отдел образования администрации Бежецкого района. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.19. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.20. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении по образцу, установленному Учреждением.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей.

5.2. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Бежецкого района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется за Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации. Уполномоченный орган вправе изъять как полностью, так и частично излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федера-



ции.

5.6. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, в которых совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц.

5.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.11. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.12. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение с согласия Учредителя и после проведения экспертной оценки последствий вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок,

связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, распоряжаться доходами от этой деятельности. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на приносящую доход деятельность. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, гласности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

6.2. Полномочия Учредителя:

- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- закрепление за Учреждением объектов собственности. Объекты собственности находятся в оперативном управлении;
- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами ее деятельности;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за

счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.
- назначение директора Учреждения, его увольнение, в том числе и по основаниям Трудового кодекса Российской Федерации;
- организация и проведение проверок надлежащего и в полном объеме исполнения директором условий трудового договора (должностной инструкции);
- обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и осво-

бождаемый от должности Учредителем. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор.

6.3.1. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

6.3.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.3.3. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений Совета Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждением;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выпла-

ты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

6.3.4. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема Учреждения;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бежецкого района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Учреждения, Попечительский совет, родительские комитеты.

6.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

6.6. Трудовой коллектив составляют все работники. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

6.6.1. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе педагогического совета, по инициативе первичной профсоюзной организации Учреждения, по инициативе не менее трети членов Общего собрания трудового коллектива. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения.

6.6.2. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполне-

ние решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.6.3. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия положения о Совете Учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

6.6.4. Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- принятие «Коллективного договора», «Правил внутреннего трудового распорядка».
- разработка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избрание делегатов на конференцию по выборам органов самоуправления Учреждения.

6.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В деятельности педагогического совета могут принимать участие представители Учредителя.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

6.7.1. Полномочия Педагогического совета:

- обсуждение и принятие плана работы, локальных актов Учреждения;
- принятие образовательной программы, учебного плана;
- анализ различных аспектов деятельности коллектива, принятие решений по результатам этого анализа;



- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание и согласование ежегодного публичного доклада директора Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о переводе учащихся в следующий класс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в учении;
- выборы секретаря Педагогического совета;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

6.7.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.7.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 6.7.3. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

6.7.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.7.5. Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

6.8. Совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением о Совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год приказом директора Учреждения.

Процедура выборов членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о Совете. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
- представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

6.8.1. Выборы в Совет назначаются директором Учреждения в соответствии с Положением о Совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением о Совете Учреждения.

6.8.2. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ,

которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

6.8.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Гимназией и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

6.8.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

6.8.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.8.6. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития Учреждения;
- согласование режимов работы Учреждения;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;

- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета директора Учреждения и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуре лицензирования Учреждения; общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательной деятельности, экспертиза качества организации образовательной деятельности в Учреждении; экспертиза инновационных программ);
- рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

6.9. Гимназия вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Члены Попечительского совета избираются Советом Учреждения. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательной деятельности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Совет Учреждения.

6.9.1. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- контролю организации питания в Учреждении по согласованию с администрацией Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- мерам материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников Учреждения;
- профилактике экстремизма и ксенофобии в подростково-юношеской среде Учреждения и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

6.10. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты классов.

6.10.1. Родительский комитет класса избирается собранием родителей класса в количестве 3–5 человек.

В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

6.10.2. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся у классного руководителя.

6.10.3. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого директором Учреждения.

6.11. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации, клубы, кружки и т.д. по интересам, деятельность которых не запрещена законодательством РФ и регулируется соответствующими локальными актами Учреждения.

6.12. Решение о создании в Учреждении ученических организаций утверждается директором Учреждения.

6.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.14. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.15. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.16. Деятельность Учреждения организуется и регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных актов: Приказ; Распоряжение; Решение; Положение; Правила; Инструкции; Порядок; Расписание; График; План; Распорядок; Регламент; иные локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

6.17. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов Учреждения, порядок процедуры учета мнения представительных органов обучающихся, родителей и работников (при наличии таких представительных органов), порядок и сроки направления проектов соответствующих локальных нормативных актов для рассмотрения представительными органами, а также получения соответствующих мотивированных мнений, порядок проведения дополнительных согласительных процедур при отрицательном мнении советов, регламентируется отдельным локальным актом Учреждения.

## **7. Права и обязанности участников образовательных отношений**

7.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Участникам образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) обучающихся.

7.3. Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

7.4. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным образовательным программам, на ускоренный курс обучения в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- на предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- на зачёт в установленном Учреждением порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников Учреждения;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на объективную оценку знаний;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- иные права, предусмотренные Федеральным законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

7.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования: обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Тверской области; получение материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных за-



конодательством об образовании; иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тверской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

#### 7.6. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и локальными актами Учреждения к их компетенции;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения;

#### 7.7. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

#### 7.8. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обжаловать решения администрации Учреждения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка.

7.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий

обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.10. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.11. Работники Учреждения имеют право на:

– участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

– защиту профессиональной чести и достоинства;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

7.12. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

– самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

– участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– повышение квалификации.

В этих целях администрация создает условия, необходимые для:

- успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

– защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в поряд-

ке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

– длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

– дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

– бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

– бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Учреждения;

– иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

7.13. Работники Учреждения обязаны:

– соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

## **8. Порядок комплектования персонала Учреждения**

8.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

8.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных п. 8.3.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

8.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

8.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с (коллективным договором и Положением об оплате труда, принимаемым в виде локального нормативного акта Учреждения, утверждаемого Директором с учетом мнения представительного органа работников) Учреждения, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы. Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления Бежецкого района.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового

договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются государственными органами.

8.6. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией. Порядок аттестации устанавливается законодательством об образовании.

8.7. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.8. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **9. Учет, отчетность и контроль**

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Бежецкого района.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными региональными и местными органами в рамках их полномочий.

## **10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОУ.**

### **Хранение документов**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.2. Изменение типа образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – муниципального образования «Бежецкий район» Тверской области.

10.3. В случае принятия решения о ликвидации образовательного учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Бежецкий район» Тверской области.

10.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального образования «Бежецкий район» Тверской области.

## **11. Порядок изменения Устава**

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Информация №110-Т/2016 №12  
по Тверской области:  
Единственный государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«04» января 2016 г.  
ОРН 102 6901545329  
ГРН 216 695 2050145  
Экземпляр документа хранится  
в регистрационном органе  
Зал №2 в г. Тверь



Идентифицировано, пронумеровано и  
оформлено печатью  
Н.В. Рыжкина листа(ов)

Директор ОУ Н.В. Рыжкина